

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРОСЛАВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»
П.И. Дугин
«05» марта 2013 г.



Программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению 080100.68 «Экономика»
магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых
рынков»
квалификация – магистр

Одобрено Ученым Советом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»
Протокол № 3 от «5» марта 2013 г. с изменениями и дополнениями,
утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» протокол
№8 от 02 сентября 2014 г.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта высшего
профессионального образования по направлению 080100.68 «Экономика»
магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
квалификация выпускника – магистр
от 20 мая 2010 года номер государственной регистрации 543

Ярославль
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	4
2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	4
2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	4
2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	8
2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
2.5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
2.6 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН.....	12
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ).....	16
3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)	16
3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)	18
3.3 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ).....	24
4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	26
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников Академии.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится на основании и в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном приказом Минобрнауки РФ от 2 марта 2000 г. № 686, ФГОС ВПО по направлению 080100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация – бакалавр, Уставом Академии, Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников» ФГОУ ВПО «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия», Положением о курсовом и дипломном проектировании ФГОУ ВПО «Ярославская государственная сельскохозяйственная академия».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Экономика» государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (в виде магистерской диссертации).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия этой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению высшего профессионального образования, реализуемой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Степень (квалификация) выпускника – магистр.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основой объективности оценки профессиональной подготовки студентов Академии является федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, основная образовательная программа по направлению подготовки магистратуры.

Государственный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также все требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО.

В связи с этими требованиями государственный экзамен содержит обязательный минимум содержания федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100 «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» по 10 дисциплинам:

1. Методология и организация научных исследований в экономике,
2. Микроэкономика (продвинутый курс),
3. Макроэкономика (продвинутый курс),
4. Эконометрика (продвинутый курс),
5. Экономика фирмы (продвинутый курс),
6. Экономика инноваций и инвестиций,
7. Внешнеэкономическая деятельность фирмы в условиях ВТО,
8. Бизнес-планирование (продвинутый курс),
9. Экономико-финансовый анализ,
10. Теория отраслевых рынков и их регулирование.

Количество заданий разработано исходя из структуры экзаменационного билета, состоящего из 3 теоретических вопросов и одной задачи.

2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основной целью государственного экзамена является установление уровня освоения выпускниками основной образовательной программы и степени соответствия их подготовки к профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВПО.

Государственный экзамен участвует в формировании следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10(Приложение 1).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» область профессиональной деятельности магистров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности магистров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

В соответствии с ФГОС ВПО магистр по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Магистр по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью ОПП магистратуры и с учетом профессиональной деятельностью подготовки.

Научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведение научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти.

Педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов.

2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной

образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Подготовка к экзамену – сложная и трудоемкая работа. Ее следует начинать с выполнения следующих действий:

1. Уточнить особенности методики приема итогового государственного экзамена (билеты, разрешенный вспомогательный материал и др.).
2. Уточнить список вопросов (проблем), которые выносятся на экзамен.
3. Выяснить возможные дополнительные вопросы в рамках каждой из дисциплин, выносимых на экзамен.
4. Провести идентификацию каждого вопроса с какой-либо частью конспекта лекций или самостоятельно отработанного материала учебника, учебного пособия и др.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности. Поэтому необходимо знакомиться с публикациями по проблемам финансового, управленческого учета и аудита, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового менеджмента, налогов и налогообложения и т.д. в периодической печати (журналы: «Вестник Финансовой академии», «Российский Экономический Журнал», «Вопросы экономики», «Финансы», «Деньги и кредит» и др; газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант», «Ведомости» и др.). По основным темам будут прочитаны обзорные лекции, проведены консультации.

На государственном экзамене студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает ректор Академии по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в период очередной сессии ГАК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний — защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного экзамена по направлению подготовки вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзамен проводится в аудитории, которая определяется заранее и готовится сотрудниками Академии. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамен, подготовленные в деканате Академии;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- бумага со штампом;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется делать подробные записи ответов на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Выполнение письменного ответа на вопросы билета.
2. Заслушивание устных ответов при необходимости уточнить оценку студента.
3. Подведение итогов экзамена.

Начало экзамена. В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы в случае заслушивания после выполнения письменной части;
- студенты учебной группы выбирают билеты, называют их номера и занимают места за столами для подготовки ответов.

Для ответа на предложенный билет студенту отводится 180 минут.

В случае сомнений у членов ГЭК после проверки письменного ответа студент может быть заслушан устно по позициям, вызвавшим у членов комиссии разногласия.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

Далее комиссия подводит итоги ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГАК проводится обсуждение и выставление оценок. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменующихся, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

Подведение итогов сдачи экзамена. Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедр по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов с индивидуальной программой реабилитации и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена;

- продолжительность государственного экзамена, по письменному заявлению обучающегося, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 академических часа;

- академия, по заявлению обучающегося, обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников академии, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного экзамена;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Для обеспечения единого подхода к приему экзамена кафедры разрабатывают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех. Эти критерии доводятся до сведения студентов в ходе учебного процесса и проведения консультаций.

При оценивании определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;
- умения использовать теоретические знания при решении практических задач профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость и убедительность в изложении ответов и вопросы.

Каждый экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, при этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, творчески справляется с нестандартными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает разностороннее знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, правильно обосновывает принятые решения на основе глубокого понимания междисциплинарных связей и отношений,

владеет необходимыми компетенциями выполнения практических работ, проявляет развитые интеллектуальные способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, знающему программный материал, по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения и практические выводы смежных дисциплин при анализе практики, усвоил основную литературу, рекомендованную программой. Ответ строит на репродуктивном уровне, может решать только типовые практически задания, обладает основными профессиональными компетенциями, ответы на вопросы строит логически правильно. Творческий подход в изложении и применении знаний выражен слабо.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания только по обязательному минимуму содержания предмета, определенному программой, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий. Знания основной литературы, рекомендованной программой, отрывочны и несистемны. Творческий подход в изложении и применении знаний на основе междисциплинарных связей и отношений не характерен, четкость и убедительность ответа выражена слабо.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов, не знает значительной части основного материала, предусмотренного программой, материал излагает непоследовательно и сбивчиво, допускает принципиальные ошибки при выполнении типовых практических заданий, основная литература по проблемам курса не усвоена. Выводы отсутствуют.

2.7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН

Методология и организация научных исследований в экономике

Основные понятия методологии экономических исследований. Характеристика основных методов, этапов и элементов экономических исследований. Содержание и программа работы над магистерской диссертацией по экономике, порядок ее представления и защиты, внедрения результатов и определение социально-экономической эффективности их внедрения в экономическую практику.

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Рынок, сущность, эволюция, исторические типы режимов. Микроэкономический анализ рынка: спрос, предложение, законы спроса и предложения, равновесие рынка. Теория поведения потребителя. Экономический выбор. Структура рынка: совершенная монополистическая конкуренция. Производственные факторы, производственная функция, рынки факторов производства.

Предприятие (фирма). Теории фирмы. Издержки производства и прибыль. Чистый денежный поток, дисконтированная стоимость. Капитал. Рынок капитала и земли. Благополучие и эффективность. Риски и страхование. Финансы рынка.

Макроэкономика (продвинутый уровень)

Макроэкономика как раздел экономического знания. Измерение национальной экономики, основные макроэкономические показатели и их взаимосвязь. Роль государства в экономике: функции, цели и инструменты государственного регулирования, фиаско государства. Макроэкономическое равновесие: неоклассическая, кейнсианская модели, модель совокупного спроса и совокупного предложения. Макроэкономическая нестабильность, экономический цикл и основные теории циклического развития экономики, безработица и стабилизационная политика государства. Кредитно-денежная система и денежная масса, монетарная политика государства. Рынок ценных бумаг: виды ценных бумаг, основные участники и государственное регулирование РЦБ. Налогово-бюджетная политика государства. Понятие и виды налогов. Структура государственного бюджета, дефицит бюджета и способы его финансирования, государственный долг. Понятие инфляции, виды инфляции, ее источники и последствия. Основные теории инфляции и антиинфляционная политика. Социальная политика государства: неравенство и эффективность, измерение неравенства, перераспределение доходов как способ уменьшения неравенства. Понятие экономического роста, его измерение и моделирование. Международная торговля. Платежный баланс. Курс национальной валюты. Макроэкономическая политика в открытой экономике.

Эконометрика (продвинутый уровень)

Основные понятия эконометрики, принципы построения основных эконометрических моделей (линейной модели множественной регрессии; линейной модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками, регрессионной модели с переменной структурой; нелинейной модели регрессии и др.); методы, алгоритмы и инструменты экономических исследований. Линейная парная регрессия. Множественная парная регрессия. Нелинейные модели регрессии. Временные ряды и прогнозирование. Системы одновременных уравнений. Анализ конкретных экономических

ситуаций. Применение на практике эконометрических моделей. Содержательная интерпретация показателей качества моделей.

Экономика фирмы (продвинутый курс)

Фирма как субъект предпринимательской деятельности. Основные теории фирмы. Структура фирмы: организационная, производственная, инфраструктура. Внешняя среда и планирование в фирме. Ресурсы фирмы: основные и оборотные средства, трудовые ресурсы. Производственная программа фирмы. Теория безубыточности: объем производства, затраты, доходы, финансовые результаты. Классификация доходов и расходов, понятие себестоимости, понятие прибыли, виды оценки прибыли, формирование прибыли. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы. Оценка эффективности инвестиционной деятельности. Анализ деятельности фирмы.

Бизнес-планирование

Бизнес-план и его назначение, основные пользователи бизнес-плана. Состав бизнес-плана и содержание его разделов: титульный лист, резюме, сущность предлагаемого проекта, описание отрасли, оценка рынка сбыта и конкурентов, план маркетинга, организационный план, план производства, финансовый план инвестиционного проекта (сводный баланс активов и пассивов, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств), оценка риска инвестиционного проекта, эффективность инвестиционного проекта. Понятие расчетного периода инвестиционного проекта. Причины прекращения проекта; шаги инвестиционного проекта и их измерение; принципы разбиения расчетного периода проекта на шаги. Маркетинговая концепция бизнес-плана. Внешняя среда проекта. Маркетинговые исследования при разработке бизнес-плана. Особенности определения цены товара при бизнес-планировании. Программа маркетинга проекта. План продаж в бизнес-плане проекта. Оценка ресурсного обеспечения в бизнес-плане проекта. Организационная среда реализации проекта. Оценка потребности в производственно-технических ресурсах и уровня эффективности их использования в рамках проекта. Учет экологических требований в бизнес-планировании. Амортизационные отчисления в инвестиционных расчетах. Налогообложение в инвестиционном проекте. Понятие денежного потока инвестиционного проекта и его составляющие. Показатели инфляции инвестиционного проекта. Неоднородная инфляция и особенности расчетов инвестиционных проектов при неоднородной инфляции. Риск и его оценка в бизнес-планировании. Анализ чувствительности. Методы оценки инвестиционных проектов. Расчет показателей эффективности проекта. Основные показатели оценки инвестиционных проектов. Информационное обеспечение бизнес-

планирования. Комплекс программных продуктов в области бизнес-планирования и их сравнительная характеристика.

Экономико-финансовый анализ

Дисциплина предполагает изучение следующих тем: Анализ использования и эффективности средств труда. Анализ использования и эффективности материальных ресурсов. Анализ использования и эффективности труда. Анализ затрат на производство продукции. Анализ производства и реализации продукции. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.

Теория отраслевых рынков и их регулирование

Основы теории рынка. Рынок и НТП, рыночные отношения. Характеристика институционального рыночного механизма, проблемы монополизма и практика функционирования региональных рынков, направления государственного регулирования.

Внеэкономическая деятельность фирмы в условиях ВТО

Современные мировые товарные рынки, рынки услуг и результатов НИОКР: понятие, структура, особенности, современная практика регулирования. Практика ценообразования в международной торговле. Классификация внешнеторговых операций и виды сделок. Инкотермс. Понятие и механизм внешнеторговых расчетов (авансы, платежи по открытому счету, вексельная форма расчетов, икассо, аккредитив, банковские переводы). Формы кредитования внешнеторговых операций: факторинг и форфейтинг. Страхование во внешнеторговой деятельности. Внешняя торговля российских предприятий: динамика, структура, география экспорта и импорта. Прямое инвестирование в мировой экономике и участие отечественных компаний в мировом инвестиционном процессе. Анализ эффективности внешних инвестиционных проектов. Современные международные финансовые рынки: особенности, структура, национальное и международное регулирование. Внешняя финансовая деятельность отечественных компаний. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в России при вступлении в ВТО: таможенная политика, экспортный контроль, политика по привлечению иностранного капитала, валютная и налоговая политика.

Экономика инноваций и инвестиций

Экономическая сущность инвестиций, инвестиционной деятельности и источников её финансирования: Экономическое содержание инвестиций и их основные классификации. Инвестиционная деятельность и инвестиционная политика предприятия. Источники финансирования инвестиционной деятельности. Финансовые потоки. Инвестиционный проект и основные принципы оценки их эффективности: Содержание инвестиционного проекта и основные стадии его реализации. Бизнес-план инвестиционного проекта, его целевое назначение и типовая структура. Основные принципы и состав исходной информации по оценке эффективности инвестиционного проекта. Стратегии инноваций и инвестиций. Учёт инфляции, риска и неопределённости при определении эффективности инвестиционного проекта: Инфляция и её учёт при оценке эффективности инвестиционного проекта. Оценка риска и учёт неопределённости инвестиционного проекта. Управление инвестиционными рисками. Опционы и свопы: Рынок опционов. Определение стоимости и цены опционов.

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) завершается формирование следующих общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК): ОК-2; ОК-3; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10(Приложение 1).

3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования основной образовательной программы и учебного плана. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета;

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, с учетом тематики научных исследований

кафедры, заказов предприятий, возможностей выполнения в условиях предприятий по месту прохождения производственных практик. Они должны соответствовать направлению подготовки студента. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы и руководители утверждаются приказом ректора персонально каждому студенту. При необходимости студенту назначаются консультанты по смежным областям знаний. Научный руководитель выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, которое является официальным документом, позволяющим контролировать ход выполнения ВКР. Разработанный календарный график выполнения работы утверждается заведующим кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и консультантами на титульном листе, после чего представляется научному руководителю. Научный руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом предоставляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите дипломного проекта (работы) в Государственной экзаменационной комиссии после предварительной защиты на заседании комиссии кафедры, подписывает заключение комиссии кафедры о допуске к защите проекта (работы). Вопрос о не допуске студента к защите рассматривается на заседании кафедры, протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору академии.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подлежит рецензированию. По согласованию с кафедрами декан факультета готовит проект приказа о назначении рецензентов. Ректором издается приказ о назначении рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультетов, научных сотрудников академии. Также приказом ректора рецензентами могут быть назначены ведущие специалисты производства Ярославской области;

С содержанием рецензии знакомится дипломник, заведующий кафедрой, научный руководитель, после этого работа вместе с рецензией и отзывом руководителя направляется в ГАК для защиты. Дипломная работа сдается ответственному секретарю ГАК за две недели до начала работы ГАК.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в следующей последовательности:

а) объявление фамилии, имени, отчества дипломника, темы выпускной квалификационной работы и фамилии, имени, отчества научного руководителя;

б) прослушивание доклада в течение 10-12 минут;

в) ознакомление членов ГАК с дипломным проектом;

г) ответы дипломника на вопросы членов комиссии;

д) ознакомление с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией;

е) ответы дипломника на критические замечания рецензента.

Начало защиты, как правило, в 9.00 часов. Комиссия заседает в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях, в присутствии студентов и преподавателей. Работа государственной экзаменационной комиссии проходит в деловой, доброжелательной обстановке.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК. По результатам защиты дипломных проектов ГАК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из академии и получает соответствующий документ.

3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, оформление списка использованных источников - ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст)

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- Тест набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине;
- Абзацный отступ должен быть по всему тексту 1,27 см;
- Строки разделяются полуторным интервалом;
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 10мм;
- Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Нумерация страниц:

- Сквозная, включая титульный лист и приложения;
- Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют, на содержании номер страницы будет 3;
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Структурные элементы работы:

Максимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 80 страниц без приложений.

Титульный лист	1 страница
Задание	
Содержание	1 страница
Введение	2 страницы
Главы	-
Теоретическая глава	20 -22 страницы
Аналитическая глава	20 -22 страницы
Проектная глава	до 30 страниц
Заключение	2 страницы
Список использованных источников	2 страницы
Приложения	7 страниц

Оформление и нумерация заголовков:

- Заголовки: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- Заголовки глав и параграфов печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Главы, параграфы, а иногда и пункты нумеруются арабскими цифрами без точки в конце: главы – порядковая нумерация в пределах всего текста, параграфы – порядковая нумерация в пределах каждой главы, пункты – порядковая нумерация в пределах каждого параграфа.
- Номера глав, параграфов и пунктов разделяются точкой (например, 1.1.2).
- Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы (за исключением параграфов и пунктов).
- Заголовки отделяются от текста тремя интервалами, между заголовками главы и параграфа – два интервала.

Сокращения:

- Как можно меньше использовать в тексте сокращенные слова;
- При первом упоминании слов, которые могут быть аббревиатурами, их печатают в полном объеме. Сразу в круглых скобках приводится аббревиатура, которая и используется далее в тексте;
- Сложносокращенные слова: сельхозпредприятие;

- «И так далее», «и другие» сокращаются при использовании в конце предложения.

Перед элементами перечисления в тексте ставится дефис, при необходимости ссылок – строчные буквы русского алфавита, при дальнейшей детализации можно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Числовые значения:

- Округление числовых значений однородных показателей должно быть одинаковым;
- В тексте числовые значения с обозначением единиц физических величин и единиц счета писать цифрами (например, 500 руб.), а без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами;
- При перечислении однородных числовых значений сокращенное обозначение единицы счета указывается только после последней цифры;
- Порядковые числовые обозначения пишутся словами (например, первый, восемьдесят третий);
- Являясь частью сложных слов, записываются цифрами (например, 2-тактный аппарат);
- Порядковые числительные пишутся с падежными окончаниями (например, 10-я, 20-х, 6-го), при перечислении однородных порядковых значений падежное окончание указывается один раз (например, 1 и 2-го сорта).

Формулы и уравнения:

- Выделяются в отдельную строку и отделяются от текста выше и ниже пробелом.
- Следующие одна за одной и не разделенные текстом, разделяются запятыми сразу после формулы (уравнения).
- Перенос уравнений и формул возможен на математическом знаке, на новой строке знак повторяется.
- Нумеруются сквозной порядковой нумерацией или в пределах раздела (с разделением точками) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
- Ссылки на уравнения и формулы также в круглых скобках. Например: ...в формуле (5).
- Пояснение, начиная со слова «где» без двоеточия, приводят под формулой в той же последовательности, в которой символы и коэффициенты приведены в формуле. Каждый символ на новой строке.
- Формулы в приложениях имеют отдельную порядковую нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например: формула В.1).

Нумерация таблиц и иллюстраций:

- Арабскими цифрами, сквозная или в пределах раздела (в этом случае номера главы, параграфа и таблицы (рисунка) разделяются точками); слово «рисунок» (таблица) не сокращается. В конце номера точка не ставится. Например: Рисунок 15 – График производства продукции по месяцам; Таблица 2.1.7 – Объем производства продукции по месяцам.
- Таблицы (рисунки) располагают близко к тексту, который содержит на них ссылку.
- Иллюстрации (таблицы) каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.3, Таблица А.3).
- Ссылки должны быть на все таблицы (рисунки, приложения), пишется слово «таблица» (рисунок, приложение) и номер.

Иллюстрации:

- Допускаются цветные иллюстрации.
- Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки, после номера ставится тире.
- Пояснительную информацию располагают выше названия рисунка.

Таблицы:

- Наименование таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одну строку с номером через тире.
- Допускается перенос и деление таблиц. На следующей странице слева пишется «Продолжение таблицы» и её номер. Допускается не повторять головку или боковик, а заменять номерами граф и строк соответственно. При этом должна быть нумерация арабскими цифрами граф или строк первой части таблицы.
- Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если имеют самостоятельное значение.
- Диагональные линии в заголовках и подзаголовках граф и строк не допускаются.
- Если повторяющийся в строках граф текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее кавычками.
- Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.
- Если данные в какой – либо строке не приводят, то ставят прочерк.
- Допускается шрифт меньшего размера.

Примечания и сноски:

- Слово «Примечание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивается.
- Примечание располагается непосредственно после материала, к которому относится.
- Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами без точки.
- После номера или слова «Примечание» ставится тире и печатается текст с прописной буквы.
- Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой непосредственно после слова (предложения, числа, и т.д.), к которому относится.
- Допускается выполнять сноски звездочками, но не более трех на странице.
- Сноску располагают в конце страницы (или после таблицы) с абзацного отступа, отделяя от текста горизонтальной линией слева.

Ссылки на использованные источники:

- Указывать в тексте порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.
- Номер ссылки заключается в квадратные скобки.

Приложения:

- Располагают в порядке ссылок на них в тексте;
- Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «приложение» и его обозначения;
- Для обозначения применяют заглавные буквы русского алфавита за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.
- Текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, и т.д., имеющие нумерацию в пределах приложения с указанием перед номером обозначения этого приложения.

Оформление списка использованных источников (при оформлении этого раздела кроме выше указанного ГОСТа рекомендуется использовать методическое пособие «Составление библиографических записей документов», имеющееся в библиотеке академии и деканате):

- Рекомендуется использовать алфавитный или комбинированный способ группировки источников, последний предполагает следующую группировку источников:
 1. Нормативно-правовые акты органов федеральной власти располагаются в хронологической или алфавитной последовательности (Конституция РФ, Законы РФ, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ);

2. Нормативно-правовые акты субъектов Федерации;
 3. Ведомственные нормативно-правовые акты располагают по подчиненности от высших к низшим и от правоустанавливающих до праворегулирующих;
 4. Источники органов Государственной статистики указываются в алфавитной последовательности;
 5. Документы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности;
 6. Книги и статьи на русском языке в алфавитной последовательности;
 7. Книги и статьи на иностранном языке в алфавитной последовательности;
 8. Интернет – сайты.
- Примеры библиографических записей:

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Книги

Однотомные издания

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Многотомные издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Статья из...

... книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

... сериального издания:

газеты

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

журналы

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76. – ISSN 0869-6403.

3.3 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ)

1. Инновационные факторы повышения эффективности использования ресурсов организации
2. Исследование конкурентных преимуществ организаций, их видов, источников и путей развития
3. Исследование форм и способов организации и стимулирования инновационной деятельности
4. Особенности разработки стратегии развития предприятия
5. Оптимизация инвестиционной программы предприятия в условиях неопределённости
6. Основные направления формирования системы риск-менеджмента организации
7. Оценка социально-экономического развития хозяйствующих субъектов
8. Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики предприятия
9. Прогнозирование социально-экономического развития предприятия

(отрасли, региона)

10. Развитие хозяйственных связей предпринимательских структур
11. Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с учетом фактора неопределенности
12. Разработка и реализация маркетинговой (сбытовой, производственной, кадровой и т.д.) стратегии предприятия
13. Разработка мероприятий по управлению рисками реализации инвестиционного проекта
14. Разработка стратегии инновационной и инвестиционной деятельности организации
15. Совершенствование воспроизводственной и технологической структур инвестиционных вложений в целях повышения эффективности основного капитал
16. Совершенствование форм организации управления предприятие
17. Состояние и тенденции развития крестьянских (фермерских) хозяйств
18. Формирование и развитие корпоративной предпринимательской среды
19. Формирование и развитие системы материально-технического снабжения отрасли
20. Формирование и функционирование информационно-консультационных служб в АПК
21. Экономические проблемы формирования и функционирования интегрированных структур в АПК
22. Экономические проблемы формирования и функционирования логистических центров для малых форм хозяйствования

4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 1.Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы / В.М.Вдовин, Л.Е.Суркова, А.А.Шурупов (к файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2012.-388с.
- 2.Внешнеэкономическая деятельность предприятия / Под ред. И.Н. Иванова. - М.: Инфра-М, 2013.-297с.
- 3.Войтов А.Г. Экономика. Общий курс (фундаментальная теория экономики) (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков, 2010.-594с.
- 4.Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - СПб.: Лань, 2010.-464с.
- 5.Новиков А.И. Эконометрика (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2013.-224с.
- 6.Пефтиев В.И. Теория и эмпирика в экономике XXI века / В.И. Пефтиев, Л.А. Титова. - Ярославль.: ЯГПУ, 2013.-143с.
- 7.Практикум по экономике сельскохозяйственных организаций / П.И. Дугин, Т.И. Дугина и "др." "Электронный ресурс". - Ярославль.: Ярославская ГСХА, 2009.-249с.
- 8.Розанова Н.М. Макроэкономика (для магистров) "Текст". - М.: Юрайт, 2013.-813с.
- 9.Саввина О.В. Регулирование финансовых рынков (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2012.-204с.
- 10.Старжинский В.П. Методология науки и инновационная деятельность / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. - М.: Инфра-М, 2013.-327с.
- 11.Сухарев О.С. Инновации в экономике и промышленности: Учеб. пособие / О.С. Сухарев, С.О. Сухарев. - М.: Высшая школа,2010. - 317с. - ISBN 978-5-06-006033-1
- 12.Третьяк Л.А. Экономика сельскохозяйственной организации / Л.А.Третьяк, Н.С.Белкина, Е.А.Лиховцева. - М.: Дашков и К, 2012.-400с.
- 13.Фокина О.М. Экономика организации (предприятия) / О.М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: КНОРУС, 2010.-240с.
- 14.Шапкин А.С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций (к. файл дейст. до 28.02.2014) [Электронный ресурс] / А.С. Шапкин, В.А. Шапкин. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 544 с.: ил.
- 15.Эконометрика (для бакалавров и магистров) / Под ред. Елисеевой И.И. - М.: Юрайт, 2012.-453с.

16. Эконометрика / Под ред. В.Б. Уткина (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2011.-564с.
17. Экономическая теория / Под ред. А.А. Кочеткова (к. файл дейст. до 28.02.2014). - М.: Дашков и К, 2013.-696с.
18. Экономическая теория / Под ред. А.А. Кочеткова (к. файл дейст. до 28.02.2014). - М.: Дашков и К, 2013.-696с.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Общекультурные компетенции (ОК)

коды компетенций	Название компетенции
ОК-2	способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
ОК-3	способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОК-5	способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством профессионального общения
ОК-6	владеть навыками публичной и научной речи

Профессиональные компетенции (ПК)

коды компетенций	Название компетенции
Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность	
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или

коды компетенций	Название компетенции
	доклада
Вид профессиональной деятельности: проектно-экономическая деятельность	
ПК–5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
ПК–6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности
ПК–7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
Вид профессиональной деятельности: аналитическая деятельность	
ПК–8	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне
ПК–9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК–10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом