


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРОСЛАВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»,  
профессор  П.И.Дугин

«02» сентября 2014 г.

Программа

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление 080200.62 – «Менеджмент»,  
профиль «Производственный менеджмент»  
квалификация выпускника бакалавр

Одобрено Ученым Советом ФГОУ ВПО «Ярославская ГСХА»  
Протокол № 3 от 1 марта 2011 г. с изменениями и дополнениями,  
утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» протокол  
№8 от 02 сентября 2014 г.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с требованиями  
федерального государственного образовательного стандарта высшего  
профессионального образования по направлению 080200 – «Менеджмент»,  
профиль «Производственный менеджмент», квалификация выпускника -  
бакалавр от 20 мая 2010 г номер государственной регистрации № 544

Ярославль  
2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН .....	4
2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ....	4
2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	5
2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	6
2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	10
2.7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН.....	11
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ).....	27
3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ).....	27
3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ) .....	29
3.3 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)..	35
4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	38
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	44

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников Академии.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится на основании и в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (Приказ Министерства образования №1155 от 25.03.2003); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2014 г № АК-2612/05, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080200.62 – «Менеджмент»; Уставом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославская ГСХА», Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», Положением о курсовом и дипломном проектировании ФГОУ ВПО «Ярославская ГСХА».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Менеджмент» государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия этой подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, реализуемой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую

аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Степень (квалификация) выпускника – бакалавр.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Основой объективности оценки профессиональной подготовки студентов Академии является федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, основная образовательная программа по направлению.

Государственный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также все требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО.

В связи с этими требованиями государственный экзамен содержит обязательный минимум содержания федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080200 «Менеджмент» по 17 дисциплинам:

1. Анализ хозяйственной деятельности
2. Бизнес-планирование
3. Корпоративная социальная ответственность
4. Маркетинг
5. Организация предпринимательской деятельности
6. Организация сельскохозяйственного производства
7. Стратегический менеджмент
8. Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)
9. Теория отраслевых рынков
10. Управление качеством
11. Управление человеческими ресурсами
12. Учёт и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)
13. Финансовые рынки и институты
14. Финансовый менеджмент
15. Экономика предприятия
16. Экономика сельского хозяйства
17. Экономическая оценка инвестиций

Количество заданий разработано исходя из структуры экзаменационного билета, состоящего из 3 теоретических вопросов и одной задачи.

## 2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основной целью государственного экзамена является установление уровня освоения выпускниками основной образовательной программы и степени соответствия их подготовки к профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВПО по направлению.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм
- процессы государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению 080200 – Менеджмент готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Государственный экзамен участвует в формировании следующих общекультурных (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП): ОК-5; ОК-6; ПК-1-23; ПК-25-44; ПК-46-50; ПКП- 1; ПКП-4; ПКП-8 (Приложение 1).

Бакалавр по направлению подготовки 080200 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о фактах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и

контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

*предпринимательская деятельность:*

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

## **2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Подготовка к экзамену – сложная и трудоемкая работа. Её следует начинать с выполнения следующих действий:

- уточнить особенности методики приема итогового государственного экзамена (билеты, разрешенный вспомогательный материал и др.).
- Уточнить список вопросов (проблем), которые выносятся на экзамен.
- Выяснить возможные дополнительные вопросы в рамках каждой из дисциплин, выносимых на экзамен.
- Провести идентификацию каждого вопроса с какой-либо частью конспекта лекции или самостоятельно отработанного материала учебника, учебного пособия и др.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые,

экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности. Поэтому необходимо знакомиться с публикациями по проблемам экономики, управления, маркетинга, налоговой системы, бухгалтерского учета и аудита и т.д. в периодической печати (периодические журналы "Проблемы теории и практики управления", "Менеджмент в России и за рубежом", "Маркетинг в России и за рубежом", "Бизнес (международный журнал менеджера)", "Рынок ценных бумаг (аналитический журнал)", "Вопросы экономики", "Российский экономический журнал", "Мировая экономика и международные отношения", "Хозяйство и право", "Аудит и финансовый анализ", "Налоговый вестник", "Бухгалтерский учет", "Деньги и кредит", "Эксперт" и др.). По основным темам будут прочитаны обзорные лекции, проведены консультации.

На государственном экзамене по направлению студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией о деятельности хозяйствующих субъектов и государства.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает ректор Академии по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в период очередной работы ГЭК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний — защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного экзамена по направлению подготовки вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

## **2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Экзамен проводится в аудитории, которая определяется заранее и готовится сотрудниками Академии. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к сдаче государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;

- сведения о выпускниках, сдающих экзамен, подготовленные в деканате Академии;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- бумага со штампом;
- зачетно-экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется делать подробные записи ответов на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Выполнение письменного ответа на вопросы билета.
2. Заслушивание устных ответов при необходимости уточнить оценку студента.
3. Подведение итогов экзамена.

• *Начало экзамена.* В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменующихся с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменующимся состав ГЭК персонально;
- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменующимся при подготовке ответов и изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы в случае заслушивания после выполнения письменной части;
- студенты учебной группы выбирают билеты, называют их номера и занимают места за столами для подготовки ответов.

Для ответа на предложенный билет студенту отводится 180 минут.

В случае сомнений у членов ГЭК после проверки письменного ответа студент может быть заслушан устно по позициям, вызвавшим у членов комиссии разногласия.

Далее комиссия подводит итоги ответа, проставляет соответствующие баллы в зачетно-экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями. Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и



практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

*Подведение итогов сдачи экзамена.* Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового государственного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При проведении государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов с индивидуальной программой реабилитации и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена;

- продолжительность государственного экзамена, по письменному заявлению обучающегося, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 академических часа;

- академия, по заявлению обучающегося, обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников академии, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного экзамена;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

## **2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для обеспечения единого подхода к приему экзамена кафедры разрабатывают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех. Эти критерии доводятся до сведения студентов в ходе учебного процесса и проведения консультаций.

При оценивании определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;
- умения использовать теоретические знания при решении практических задач профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость и убедительность в изложении ответов и вопросов.

Каждый экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с

требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, при этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, творчески справляется с нестандартными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает разностороннее знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, правильно обосновывает принятые решения на основе глубокого понимания междисциплинарных связей и отношений, владеет необходимыми компетенциями выполнения практических работ, проявляет развитые интеллектуальные способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, знающему программный материал, по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения и практические выводы смежных дисциплин при анализе практики, усвоил основную литературу, рекомендованную программой. Ответ строит на репродуктивном уровне, может решать только типовые практические задания, обладает основными профессиональными компетенциями, ответы на вопросы строит логически правильно. Творческий подход в изложении и применении знаний выражен слабо.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знания только по обязательному минимуму содержания предмета, определенному программой, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий. Знания основной литературы, рекомендованной программой, отрывочны и несистемны. Творческий подход в изложении и применении знаний на основе междисциплинарных связей и отношений не характерен, четкость и убедительность ответа выражена слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов, не знает значительной части основного материала, предусмотренного программой, материал излагает непоследовательно и сбивчиво, допускает принципиальные ошибки при выполнении типовых практических заданий, основная литература по проблемам курса не усвоена. Выводы отсутствуют.

## 2.7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН

## Теория менеджмента

**1. Сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента.** Понятие менеджмента и различные подходы к его пониманию. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Предмет исследования. Характеристики целей и требования предъявляемые к целям. Дерево целей как инструмент обеспечения соподчиненности.

**2. Концепции (школы), внесшие существенный вклад в развитие современной теории и практики управления.** Школа «научного управления», административная школа, школа «человеческих отношений», количественная школа их главные идеи и характеристики. Ключевые особенности современных взглядов на менеджмент.

**3. Процесс принятия управленческих решений, механизм принятия управленческих решений.** Понятие «управленческое решение». Требования предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Порядок разработки и принятия управленческих решений.

**4. Функции менеджмента и их краткая характеристика.** Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организация, координация, мотивация, контроль, анализ. Краткое содержание и характеристика функций менеджмента.

**5. Современные теории мотивации и их характеристика.** Теория Абрахама Маслоу, теория Фредерика Герцберга, Теория ожидания В.Врума, теория равенства Адамса, теория мотивации Л.Портера Э.Лоулера их сущность и характеристика.

**6. Методы управления, их суть и характеристика по способу воздействия на объект управления.** Понятие метода управления. Экономические, организационно-административные, социально-психологические, количественные. Их классификации и характеристики.

**7. Сущность, подходы и основные теории лидерства.** Понятие лидерства. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству. Ситуационный подход к лидерству. Ситуационные модели лидерства и их характеристика.

**8. Стили управления и их характеристика.** Понятие стиля управления. Одномерные и многомерные стили управления. Классификация и характеристика традиционных стилей управления. Стили руководства и их характеристика.

**9. Инновационно-инвестиционная деятельность, преимущества и риски.** Понятие инноваций и инвестиций, инновационной деятельности и инновационной продукции, инновационного процесса и инновационного предпринимательства. Венчурный бизнес и его характеристика. Виды инновационного риска. Способы обеспечения безопасности инновационной деятельности.

**10. Понятие и сущность менеджмента персонала. Система оценки кадров управления.** Понятие и сущность менеджмента персонала. Управление

персоналом как фактор эффективного менеджмента. Развитие персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Оценка и аттестация персонала.

## Финансовый менеджмент

**1. Два типа финансовой системы, две концепции финансового менеджмента и их взаимосвязь.** Рыночная и связанная финансовые системы, их характеристики. Аутсайдерская и инсайдерская концепции финансового менеджмента, их характеристики. Какая концепция какой системе соответствует.

**2. Финансовые институты, их виды. Функции финансовых институтов по отношению к заемщикам и кредиторам.** Определение финансовых институтов как финансовых посредников. 4 функции финансовых институтов по отношению к заемщикам. 3 функции финансовых институтов по отношению к кредиторам.

**3. Концепция стоимости денег во времени, как одна из базовых концепций финансового менеджмента.** Основная аксиома финансовой математики. Три утверждения в поддержку основной аксиомы. Накопление и дисконтирование. Две схемы начисления процентов. Вывод алгебраических формул. Какая схема применяется в современной банковской практике для периода свыше 1 года и почему.

**4. Основные финансовые операции. Схемы начисления процентов. Понятие и виды аннуитета. Текущая стоимость обычного аннуитета.** Накопление и дисконтирование. Две схемы начисления процентов. Вывод алгебраических формул. Понятие денежного потока и аннуитета. Три вида аннуитетов. Текущая стоимость обычного аннуитета.

**5. Эффективная процентная ставка.** Различие номинальной и эффективной процентной ставки. Понятие стандартного контракта. Формулы расчета эффективной процентной ставки для случая: начислений с периодичностью более 1 раза в год; кредит с предварительной выплатой процента; начислений в условиях инфляции; начислений по схеме добавленного процента.

**6. Управление структурой капитала: традиционная теория и теория Модильяни-Миллера.** Общий подход (схема) к связи структуры капитала и оценки капитала. Основные утверждения традиционной теории в области управления капиталом. Графическое изображение оптимума. Две тенденции, определяющие существование оптимума. Основные утверждения теории Модильяни-Миллера.

**7. Альтернативные стратегии в области финансирования оборотных активов. Их классификация по критериям риска и дороговизны.** Определение основных понятий. Методика определения системной и варьирующей части оборотных активов. По каждой из 4-х стратегий представить графическое изображение, две формулы расчета чистого оборотного капитала. Дать заключение о сравнительной степени риска и дороговизны каждой модели.

**8. Идеальная модель финансирования оборотных активов: содержание и причины её нежизнеспособности. Агрессивная модель**

**финансирования оборотных активов.** Определение основных понятий. Методика определения системной и варьирующей части оборотных активов. По каждой из 2-х стратегий представить графическое изображение, две формулы расчета чистого оборотного капитала. Дать заключение о сравнительной степени риска и дороговизны каждой модели. Объяснить причины нежизнеспособности идеальной модели.

**9. Методы оценки инвестиционных проектов, основанные на дисконтированных оценках.** Дисконтированный срок окупаемости инвестиций: методика расчета и отличие от простого срока окупаемости. Чистая текущая стоимость: методика расчета и критериальное значение. Индекс рентабельности инвестиций: методика расчета и критериальное значение. Внутренняя норма доходности: методика расчета и критериальное значение. Связь критериальных значений для всех показателей (объяснить почему при эффективности проекта по одному показателю он необходимо будет эффективен по остальным показателям).

## Стратегический менеджмент

**1. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации.** Понятие внешней и внутренней среды. Факторы, характеризующие внешнюю и внутреннюю среду организации. Методы анализа внешней и внутренней среды. Сильные и слабые стороны организации. Возможности и угрозы.

**2. Классификация стратегий по функциональным видам деятельности организации.** Производственная стратегия, ресурсная стратегия, Инновационная стратегия, инвестиционная стратегия, маркетинговая стратегия, логистическая стратегия, финансовая стратегия, стратегия исследований и разработок и другие.

**3. Методы и модели портфельного (корпорационного) анализа и их краткая характеристика.** Цели и этапы портфельного анализа. Матрица Бостонской консультационной группы (БКГ). Модифицированная матрица БКГ. Матрица General Electric — Mc.Kencey. Матрица направленной политики компании Shell. Модель PIMS.

**4. Оценка конкурентных возможностей. Модель пяти сил Портера.** Методика структурного анализа. Содержание и механизмы воздействия пяти сил. Факторы, ведущие к росту уровня конкуренции. Анализ затрат конкурентов. Анализ возможности конкурентов.

**5. Правила и методика проведения SWOT – анализа.** Понятие и задачи SWOT — анализа. Направления и методология оценки сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз. Матрица SWOT — анализа и её характеристика. Ограничения SWOT — анализа.

**6. Понятие и содержание стратегического менеджмента.** Понятие стратегии, стратегического управления и стратегического менеджмента. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. Характеристика содержания стратегического менеджмента. Основные различия оперативного и стратегического менеджмента.

**7. Стратегии роста и их характеристика.** Стратегии концентрации, вертикальной интеграции, диверсификации, TQM, репозиционирования продуктов, кастомизации и их краткая характеристика.

**8. Стратегии диверсификации и их характеристика.** Стратегии родственной и неродственной диверсификации, стратегии исключения, ликвидации и перестройки. Стратегия многонациональной диверсификации и их краткая характеристика.

**9. Структурный анализ конкурентного окружения.** Цель проведения структурного анализа. Анализ затрат конкурентов. Анализ возможности конкурентов. Составление профиля поведения конкурента. Характеристика общих конкурентных стратегий.

**10. Процесс стратегического управления и его характеристика.** Этапы стратегического управления и их характеристика. Схема процесса стратегического управления. Стратегическое изменение. Виды изменений. Стадии реализации стратегического изменения.

## **Корпоративная социальная ответственность. Управление человеческими ресурсами**

**1. Корпоративная социальная ответственность.** Положительные эффекты от внедрения элементов концепции КСО в корпоративную стратегию компании. Характеристика основным элементам системы корпоративной социальной ответственности. Основные стандарты в области корпоративной социальной отчетности. Крупные российские компании «отдающие свой долг» региону, на территории которого работают. Формы корпоративной социальной работы (традиционные и инновационные). Виды инновационной социальной активности российских компаний.

**2. Управление человеческими ресурсами.** Кадровая политика организации и ее виды. Корпоративная культура и организационная приверженность. Принципы и методы управления персоналом. Внешние и внутренние источники привлечения персонала, их характеристика и оценка. Отбор кандидатов. Методы отбора персонала, их характеристика. Собеседование как метод отбора персонала. Правила проведения собеседования. Оценка персонала. Методы оценки. Сущность и характеристика. Аттестация персонала: цели, порядок проведения, основные этапы. Процедура приема на работу. Трудовой договор. Должностная инструкция.

## **Управление качеством**

**1. Качество как социально-экономическая категория и объект управления.** Понятие качества. Значение повышения качества. Качество как объект управления. Петля качества. Качество и заинтересованные стороны. Качество продукции. Показатели качества.

**2. Эволюция подходов к менеджменту качества.** Становление и

развитие менеджмента качества. Основные этапы развития систем качества. Фаза отбраковки. Фаза контроля качества. Фаза управления качеством. Фаза менеджмента качества. Фаза качества среды. Звезды качества. Российский и международный опыт управления качеством.

**3. Методологические основы управления качеством.** Структурирование функции качества. «Домик качества». Анализ последствий и причин отказов. Элементарные статистические методы управления качеством: контрольный лист, причинно-следственная диаграмма, гистограмма, диаграмма разброса, анализ Парето, стратификация, контрольная карта.

**4. Сертификация продукции.** Сущность сертификации и необходимость её проведения. Система сертификации. Способы указания соответствия стандартам: сертификат соответствия и знак качества. Системы обязательной и добровольной сертификации. Органы по сертификации продукции РФ. Сертификация продукции и услуг.

**5. Управление затратами, направленными на обеспечение качества.** Затраты на качество. Классификация затрат на качество. Затраты на предупредительные мероприятия, затраты на контроль. Внешние и внутренние потери. Информационная база анализа затрат на качество продукции. Управление эффективностью обеспечения качества. Внешний и внутренний аудит качества.

## Учет и анализ

### Анализ хозяйственной деятельности

**1. Сметное планирование и бюджетирование в управлении организацией.** Сущность, система бюджетов, методы расчета бюджетов и смет, порядок формирования и использования.

**2. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.** Оформление договоров купли-продажи, порядок записей на счетах основных хозяйственных операций; основные документы по расчетным взаимоотношениям с поставщиками; учет расчетов за выполненные работы с подрядными строительными организациями; соблюдение расчетной дисциплины, инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Анализ динамики платежей, темпов прироста (снижения), структуры, оборачиваемости кредиторской задолженности, обоснование предложений по оптимизации расчетов.

**3. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.** Задачи учета финансовых результатов. Прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Льготы по налогообложению прибыли. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.

Анализ динамики и структуры прибыли, рентабельности продаж и затрат, рентабельности основных видов товарной продукции, качества управления. Обоснование предложений по улучшению качества управления организацией.



**4. Учет и анализ денежных средств и анализ движения денежных потоков.** Задачи учета денежных средств. Положение о кассовых операциях в РФ. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Переоценка счетов учета денежных средств и операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее по счетам. Учет денежных документов и переводов в пути. Отчетность о движении денежных средств. Анализ динамики движения денежных средств по видам деятельности, размера и структуры ЧДП, эффективности денежных потоков, обоснование предложений по оптимизации денежных потоков.

**5. Учет и анализ дебиторской задолженности.** Раскрытие состава дебиторской задолженности, действующие правила ее учета, обобщение сведений о составе расчетов организации с юридическими и физическими лицами и отражение этих расчетов в синтетическом и аналитическом учете; порядок списания просроченной дебиторской задолженности; отражение учета текущих обязательств организации с использованием векселей. Анализ динамики объема и структуры по видам (группам) дебиторов, срокам задолженности, оборачиваемости. Обоснование предложений по оптимизации дебиторской задолженности.

**6. Учет и анализ основных средств организации.** Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, полученный при создании и приобретении основных средств, порядок учета и предъявления бюджету. Учет переоценки основных средств. Учет износа, капитальных и текущих ремонтов основных средств. Учет выбытия, ликвидации и реализации основных средств. Учет арендованных основных средств, в т.ч. долгосрочной аренды у арендатора и арендодателя. Анализ уровня обеспеченности, состояния и движения, эффективности использования основных средств. Обоснование предложений повышения эффективности формирования и использования основных средств.

**7. Учет и анализ расчетов по оплате труда с персоналом организации.** Значение и задачи учета труда и заработной платы. Организация учета численности. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета отдельных видов начислений заработной платы. Учет резерва на оплату отпусков. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды. Удержания, производимые из заработной платы, порядок расчета и учет. Порядок выплаты заработной платы. Анализ динамики показателей движения персонала и фонда заработной платы, уровня и структуры годового заработка работников, соотношения темпов роста производительности и оплаты труда, эффективности использования фонда оплаты труда, эффективности использования фонда оплаты труда, обоснование предложений по оптимизации расчетов.

**8. Учет и анализ продаж сельскохозяйственной продукции.** Методы учета реализации готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Выявление финансовых результатов от реализации.

Учет НДС при реализации готовой продукции. Анализ выполнения плана по объему реализованной продукции в натуре и по стоимости, анализ динамики производства и реализации продукции, факторный анализ выручки от продаж. Резервы увеличения продаж.

**9. Учет и анализ состава, структуры и динамики прибыли организации.** Прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Льготы по налогообложению прибыли. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Методика факторного анализа прибыли от реализации продукции. Анализ ценовой политики организации. Резервы роста прибыли

**10. Учет и анализ производственных запасов.** Понятие производственных запасов. Понятие о готовой продукции, задачи ее учета и оценка. Документирование выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Документальное оформление и учет отпуска готовой продукции покупателям. Понятие и классификация материалов. Оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Определение фактической стоимости приобретения материалов. НДС, уплаченный при приобретении материалов, его учет и порядок предъявления бюджету. Учет материалов и расчетов с поставщиками и подрядчиками. Анализ уровня обеспеченности и оборачиваемости производственных запасов. Обоснование предложений по повышению эффективности использования производственных запасов.

## **Организация сельскохозяйственного производства**

**1. Понятие и основные элементы процесса производства. Предприятие как производственная система.** Задачи науки. Приемы и методы исследования.

**2. Понятие системы хозяйства. Система растениеводства и животноводства, ее элементы и их содержание.** Понятие и составляющие системы хозяйства. Классификация систем хозяйства. Система растениеводства и система животноводства: элементы, содержание и организационно-экономические значения. Организационно-экономическая оценка эффективности системы хозяйства.

**3. Организационно-экономическое обоснование размеров предприятий и их внутрихозяйственных подразделений.** Факторы концентрации и показатели размеров предприятия. Сочетание крупного, среднего и мелкого производства в современных условиях. Организационно-экономическое обоснование оптимальных размеров предприятий и их внутрихозяйственных подразделений.

**4. Экономическая сущность хозяйственного расчета. Система внутрихозяйственного расчета и его принципы. Особенности различных форм внутрихозяйственных производственных отношений.** Экономическая

сущность и принципы хозяйственного расчета. Организация внутрихозяйственного расчета в подразделениях основного и обслуживающих производств. Формы хозяйствования и формы внутрихозяйственного расчета. Оценка эффективности организации внутрихозяйственного (коммерческого) расчета.

**5. Организация землеустройства.** Формирование земельной территории сельскохозяйственных предприятий и организация использования земли. Организация общехозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства. Учет и контроль за соблюдением законодательства по земельным отношениям. Организационно-экономическая оценка использования земли.

**6. Формирование средств производства в сельскохозяйственных предприятиях. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах, сельскохозяйственных машинах. Организация рационального использования машинно-тракторного парка.** Формирование средств производства в сельскохозяйственных предприятиях. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств. Обоснование потребности предприятия в тракторах, комбайнах и сельскохозяйственных машинах. Формы и способы использования техники в различных производственных условиях. Способы определения и реализации права собственности работников на имущественные паи.

## **Организация предпринимательской деятельности**

**1. Содержание предпринимательской деятельности в современном представлении. Цели и задачи предпринимательской деятельности.** Собственное дело, реализация способностей, свобода выбора, экономическая активность, новаторство, поиск идей и их воплощение, компетентность, способность к риску, ответственность; главный стимул и двуединая задача предпринимателя, предпринимательский доход.

**2. Направления и методы государственного регулирования предпринимательства.** Федеральный закон, экономическое воздействие, поддержание экономического паритета, защита товаропроизводителей, протекционизм, единство экономических и социальных целей. Антимонопольное регулирование, поддержка малому и среднему бизнесу; лицензирование; регулируемые и фиксированные цены; льготное кредитование; дотации и субсидии; контроль качества продукции.

**3. Сущность, виды и методы коммерческих сделок.** Соглашение, партнеры; формы внутренняя, международная; операции: основные – конкретная продукция, вспомогательные – передача товара, перевозки, страхование, банковские операции; прямые, комиссионные, агентские, брокерские.

**4. Формы партнерских связей в предпринимательстве и краткое содержание понятий «аренда», «лизинг», «франчайзинг» и договора о совместной деятельности.** Сотрудничество; сферы: производства,

товарообмена, торговли, финансовых отношений. Основные средства, договор, возмездное (платное) владение, арендодатель, арендатор. Сущность лизинга, объекты, субъекты, договор, временное владение, лизингодатель, лизингополучатель, дополнительные услуги.

**5. Цель и задачи оценки предпринимательской деятельности.** Финансовое состояние и результаты, конкурентоспособность, потенциал, мероприятия по улучшению, эффективность управления ресурсами, стратегия и тактика развития, экономическая привлекательность, надежность как партнера, привлекательность для инвесторов.

**6. Предпринимательский этикет: сущность, принципы.** Правила: представления и знакомства, переговоров с партнерами, организации деловых контактов, поведения на переговорах, культура служебных документов, требования к внешнему облику, манерам, одежде, речи.

## Бизнес-планирование

**1. Планирование: понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.** Понятие и содержание бизнес-планирования. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. Основные области применения бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана. Функции планирования. Рыночная экономика и объективная необходимость планирования на макро- и микро уровнях. Система планирования в условиях рынка как основной метод и составная часть управления экономикой.

**2. Планирование и прогнозирование на предприятии. Система планов.** Прогнозирование в рыночной экономике: понятие, содержание, роль и значение; взаимосвязь прогнозирования и планирования. Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука и вид экономической деятельности. Сущность и структура объектов планирования. Предмет планирования. Временные границы планирования. Экономический механизм управления предприятия. Система планов: перспективное, среднесрочное, текущее планирование. Бизнес-план предприятия.

**3. Методология планирования в рыночной экономике.** Понятие методологии планирования, правовое обеспечение методологии планирования. Методология планирования как деятельность, ее этапы. Сущность методологии планирования на предприятии: осуществление стратегического и текущего планирования; методология стратегического планирования; разработка хозяйственной стратегии в условиях конкурентного рынка.

**4. Бизнес-план предприятия и его разделы.** Основное содержание бизнес-плана. Разделы бизнес – плана: Резюме (обзорный раздел), общее описание компании, продукция и услуги, маркетинг-план, производственный план, управление и организация, финансовый план, оценка рисков, приложение.

**5. Бизнес планирование на предприятиях АПК.** Индикативный метод

планирования. Прогнозирование и планирование на предприятиях АПК. Планирование поставок сельхозпродукции.

**6. Расчет эффективности бизнеса.** Оценка прибыльности предприятия на основе показателя рентабельности: рентабельность продаж; рентабельность активов; рентабельность инвестиций; рентабельность капитала. Критерий эффективности. Основные показатели эффективности бизнес плана: чистый доход; чистый дисконтированный доход; индекс доходности; срок окупаемости с учетом дисконтирования.

## Маркетинг

**1. Управление маркетингом.** Этапы процесса управления маркетингом: анализ рыночных возможностей; отбор целевых рынков; разработка комплекса маркетинга; реализация маркетинговых мероприятий.

**2. Система маркетинговой информации. Сущность и значение маркетинговых исследований.** Методы исследования: наблюдение, эксперимент, опрос. Методика проведения маркетингового исследования.

**3. Сущность товара в маркетинге.** Классификация товаров. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Упаковка и маркировка товара. Товарный ассортимент. Товарная номенклатура. Товарный знак и его сущность. Процесс создания нового товара.

**4. Сущность и роль цены в маркетинге.** Классификация цен. Виды цен. Особенности установления цен на рынках различных моделей. Факторы ценообразования. Методика ценообразования. Методы расчета цен.

**5. Распределение товара, как элемент комплекса маркетинга.** Каналы распределения: понятие и виды. Товародвижение. Сущность, задачи и формы оптовой и розничной торговли.

**6. Система маркетинговых коммуникаций.** Реклама как инструмент коммуникационной политики. Разработка рекламной кампании. Методы краткосрочного стимулирования сбыта. Паблик рилейшнз. Личная продажа.

## Теория отраслевых рынков

**1. Структура рынка, ее элементы и модели.** Понятие отраслевого рынка, отличия категории «рынок» и «отрасль». Продуктовые, географические и временные границы рынка. Альтернативный Основные типы рыночных структур. Показатели рыночной доли и экономической концентрации (индекс концентрации, индекс Герфиндаля-Гиршмана, пороговая доля рынка). Понятие доминирования и группового доминирования. Понятие и типы барьеров, роль барьеров входа на рынок и выхода с рынка в структуре рынка, их связь со стратегией фирмы. Понятие и показатели монопольной власти (Коэффициент Бейна, коэффициент Лернера, коэффициент Папандреу, коэффициент Тобина).

**2. Технология как фактор экономического роста.** Интенсивный и экстенсивный пути экономического развития, их связь с технологией.

Классификация технологий как большой системы. Технологии и инвестиционные решения, их связь с НИОКР. Патентная защита технологических нововведений. Патентное право в России.

Инновационная активность в экономике и ее показатели. Последовательность реализации научно-технологического нововведения. Инфраструктура инноваций.

Технологическое развитие России, уровень современного состояния. Взаимосвязь научно-технологического прогресса, монополии и конкуренции. Государственное стимулирование инновационной деятельности в отраслях.

**3. Финансовый рынок и экономический масштаб производства как факторы формирования отраслевых рыночных структур.** Финансовый рынок как экзогенный фактор развития отраслевых рынков. Структура финансового рынка. Функции коммерческих банков. Взаимоотношения банков и промышленности в постиндустриальных странах.

Понятие об экономическом масштабе производства. Минимизация затрат при одной двухпродуктовом выпуске. Влияние технологии на экономически эффективный масштаб производства. Технический и финансовый выигрыши. Эффекты масштаба производства.

**4. Интеграция и диверсификация как факторы развития рыночных структур.** Слияния и поглощения в мировой практике. Классификация слияний. Особенности вертикальных и горизонтальных слияний, конгломератов.

Классические мотивы слияний, их классификация. Синергетические эффекты слияний. Защита от вынужденных слияний. Усиление власти монополий.

Вертикальная интеграция. Аргументы против вертикальной интеграции. Основы положительных эффектов вертикальной интеграции. Возможности и методы вертикальных ограничений.

Размеры фирм и их политическая власть.

Диверсификация деятельности фирм и основные направления ее развития. Диверсификация и конкуренция. Эффекты диверсификации.

**5. Антимонопольная и отраслевая политика государства.** Антитрестовская политика как фундаментальное достижение промышленной политики США. Структура органов антимонопольного регулирования, их полномочия и возможности. Стандарты проведения эффективной антимонопольной политики. Состояние антимонопольной политики в России, пути ее развития. Нормативно-правовая база антимонопольного регулирования в РФ. Регулирование естественных монополий.

Содержание государственной отраслевой политики, ее связь с провалами рынка.

Цели государственной отраслевой политики, ее типы и основные принципы. Отраслевая политика в РФ, оценка эффективности, примеры.

## Финансовые рынки и институты

**1. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: понятие, виды, предъявляемые требования.** Финансовые посредники: понятие и виды. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: брокерская деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, депозитарная деятельность, клиринговая деятельность, деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг, деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Требования к профессиональным участникам: квалификационные требования, требования к размеру капитала.

**2. Понятие, функции, структура финансового рынка и тенденции его развития.** Сущность финансового рынка. Функции финансового рынка. Структура финансового рынка (традиционный подход (денежный рынок, рынок капитала, фондовый рынок) и нетрадиционный подход). Тенденции развития российского и международного финансовых рынков.

**3. Акция: понятие и развернутая характеристика.** Акции: понятие и развернутая характеристика, виды, дивиденды и дивидендная политика, стоимостная оценка акций, доходность акций.

**4. Облигация: понятие и развернутая характеристика.** Облигация: понятие, виды, стоимостная оценка, доходность, рейтинг облигаций.

**5. Вексель: понятие и развернутая характеристика.** Вексель: понятие и функции, вексельное законодательство, системы вексельного права, виды векселей, обращение векселей, ответственность по вексельному обязательству, стоимостная оценка векселя, доходность векселей.

**6. Банковские ценные бумаги: виды, развернутая характеристика.** Депозитные и сберегательные сертификаты: понятие, выпуск и обращение, доходность. Вексель, чек, сберегательная книжка на предъявителя.

**7. Производственные финансовые инструменты: понятие, виды, развернутая характеристика.** Производственные финансовые инструменты: понятие, функции, цели применения. Рынок производных финансовых инструментов. Форвардные контракты: сущность, виды, цены. Фьючерсные контракты: сущность, виды, технология сделок, система биржевых гарантий исполнения фьючерсных сделок, расчет первоначальной и вариационной маржи. Опционы: понятие, виды, премия опциона и факторы, влияющие на ее размер, стратегии применения опционов. Свопы: понятия и виды.

**8. Оценка доходности финансовых инструментов.** Формулы и пояснения к расчету рыночной цены отдельных видов ценных бумаг. Формулы расчета доходности ценных бумаг с учетом и без учета налогообложения. Формулы расчета первоначальной и переменной маржи по фьючерсным контрактам.

**9. Фондовая биржа: понятие, сущность и функции.** Фондовая биржа: понятие, функции, этапы развития, участники биржевых торгов, процедуры листинга и делистинга, механизм биржевой торговли, виды биржевых аукционов.

## Экономика сельского хозяйства

**1. Земля, как важнейший фактор производства. Показатели эффективности использования земли.** Земля как предмет труда и как средство труда. Специфические особенности земли отличающие ее от других средств производства. Естественное, искусственное и экономическое плодородие почвы. Земельные отношения и плата за землю. Стоимостные, натуральные, относительные показатели эффективности использования земли.

**2. Понятие, состав, структура трудовых ресурсов и эффективность их использования. Занятость и безработица в отрасли.** Экономически активное население: занятое население и безработные. Количественные, качественные и структурные характеристики трудовых ресурсов. Особенности использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.

**3. Размещение, специализация и концентрация сельскохозяйственного производства** Понятие размещения как формы общественного разделения труда. Принципы размещения сельского хозяйства. Экономическая эффективность размещения, ее критерий. Социальное значение эффективного размещения.

**4. Понятие инфраструктуры, объективная необходимость ее развития в отраслях АПК. Классификация инфраструктуры по основным признакам.** Определение инфраструктуры, ее роль в экономике АПК. Классификация инфраструктуры. Отрасли, входящие в производственную и социальную инфраструктуру. Содержание инфраструктуры рынка.

**5. Классификация затрат в сельском хозяйстве при исчислении себестоимости продукции. Методические основы исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции.** Сущность себестоимости продукции и ее виды. Классификация затрат на производство продукции: по экономическому содержанию, по роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по составу, по отношению к объему производства. Поэлементная и калькуляционная (по статьям) группировка затрат. Методика исчисления себестоимости продукции. Основная, сопряженная, побочная продукция.

**6. Понятие и виды эффективности сельского хозяйства, методика исчисления показателей и значение ее повышения.** Сущность экономической эффективности. Экономическая эффективность отрасли, эффективность производства отдельных видов продукции, социальная эффективность. Методика определения показателей экономической эффективности.

**7. Система натуральных и стоимостных показателей эффективности растениеводства и пути ее повышения.** Методика исчисления показателей эффективности растениеводства. Оценка эффективности производства товарных и нетоварных видов продукции. Внешние и внутренние факторы роста экономической эффективности в



сельском хозяйстве.

**8. Система натуральных и стоимостных показателей эффективности животноводства и пути ее повышения.** Методика исчисления показателей эффективности производства продукции животноводства. Пути повышения экономической эффективности животноводства.

**9. Понятие, состав, структура агропромышленного комплекса и его развитие в условиях рынка.** Понятие межотраслевого комплекса. Отраслевой состав, цели и задачи АПК. Сферы АПК. Отрасли и предприятия первой сферы, их задачи и удельный вес в структуре АПК. Отрасли и предприятия второй сферы. Роль и функции третьей сферы АПК по доведению продукции до конечного потребителя.

**10. Основные и оборотные средства АПК: экономическая сущность и эффективность их использования.** Понятие основных и оборотных средств АПК, их экономическая сущность. Показатели эффективности использования основных и оборотных средств АПК.

## Экономика предприятия

**1. Организационно-правовые формы предприятий, их особенности, преимущества и недостатки.** Товарищества, ООО, ОДО, АО, производственные кооперативы, государственные унитарные предприятия — порядок регистрации, формирование и изменение уставного капитала, распределение доходов, учредительные документы, ответственность по долгам предприятия.

**2. Основные положения теории производственного процесса.** Закон убывающей отдачи, общий, средний и предельный продукт использования ресурса, их взаимосвязь, эффект масштаба, понятия постоянной, возрастающей и убывающей отдачи от масштаба.

**3. Производственный процесс и его организация.** Сущность и принципы организации производственного процесса, типы производства, производственный цикл и производственная структура.

**4. Концепция взаимозаменяемости ресурсов: обоснование выбора уровня использования ресурсов, оптимальная комбинация ресурсов.** Сочетаемость и замещаемость производственных ресурсов, предельная норма технического замещения, интенсивность применения различных ресурсов, оптимальная комбинация ресурсов, производственная функция, модель Кобба-Дугласа.

**5. Основной капитал и его роль в производстве.** Основные средства сущность и состав, оценка. Амортизация основных средств. Оценка наличия, состояния и движения, эффективность использования, воспроизводство основных средств. Нематериальные активы.

**6. Оборотный капитал и его роль в эффективной деятельности**

**предприятия.** Оборотные средства: понятие, состав, кругооборот. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования.

**7. Земельные ресурсы с.-х. предприятия: состав, структура, оценка, эффективность использования.** Состав, структура, особенности использования. Экономическая оценка, формы платы за землю. Сущность и показатели (стоимостные, натуральные, относительные) эффективности использования земельных ресурсов.

**8. Кадры: эффективность использования и оплата труда на предприятии.** Персонал: понятие и классификация. Обеспеченность, движение, эффективность использования. Формы и рычаги мотивации труда. Сущность, основные принципы, формы и системы оплаты труда.

**9. Классификация издержек в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете. Управление издержками предприятия.** Сущность категорий издержки затраты, расходы, подробная классификация издержек для внешних и внутренних пользователей (управленческий учет). Сущность и применение на практике метода директ-костинг. Управление по центрам ответственности.

**10. Инвестиционная деятельность предприятия: понятие, состав, источники финансирования, оценка эффективности.** Понятие инвестиций и капитальных вложений и их характеристика. Состав и принципы инвестиционной деятельности. Источники финансирования инвестиций и капитальных вложений. Оценка эффективности инвестиций.

**11. Эффективность деятельности предприятия: сущность, виды, критерии, показатели.** Сущность категории эффективности. Производственно-технологическая, производственно-экономическая, коммерческая, финансово-экономическая, социально-экономическая, эколого-экономическая, бюджетная эффективность, их критерии и показатели.

## Экономическая оценка инвестиций

**1. Теоретические основы инвестиционной деятельности.** Законодательная база и основные понятия инвестиционного процесса в РФ. Субъекты инвестиционной деятельности. Прямые и портфельные инвестиции. Инвестиционный проект и стадии его реализации. Аспекты анализа инвестиций.

**2. Методика оценки инвестиционных проектов.** Понятие эффективности инвестирования. Коммерческая и общественная эффективность инвестиционного проекта. Финансово-математические основы оценки эффективности инвестиционных проектов. Чистый денежный поток по проекту. Чистый дисконтированный доход (NPV), дисконтированный срок окупаемости (DPP), внутренняя норма доходности (IRR) и индекс доходности (PI) как основные показатели в международной системе оценки инвестиционных проектов. Недостатки подхода, основанного на дисконтировании денежных потоков. Простые показатели эффективности инвестпроектов. Расчет ставок

дисконта для целей оценки проекта.

**3. Финансирование проекта и обслуживание долга по заемным источникам финансирования инвестиций.** Виды источников средств финансирования инвестиций. Формы государственного участия в финансировании прямых инвестиций. Инвестиционный налоговый кредит, бюджетный кредит для юридических лиц. Концессионные соглашения. Ипотека, лизинг, венчурный капитал как специфические формы финансирования капитальных вложений. Схемы погашения долга по кредиту и их оптимизация для заемщика. Традиционная схема, аннуитетные платежи, проектное финансирование и его формы.

**4. Риск-анализ и риск-менеджмент в инвестиционной деятельности.**

Инвестиционные риски. Понятие и этапы риск-анализа. Оценка кредитного риска: классический анализ кредитоспособности заемщика и кредитные рейтинги. Статистические методы оценки инвестиционного риска. Анализ чувствительности и стресс-тестирование. Концепция стоимости под риском VaR. Методы расчета VaR. Критериальная оценка риска в условиях неопределенности. Основы управления проектным риском. Методы диссипации, компенсации, уклонения и диверсификации в риск-менеджменте.

**5. Анализ проектов с позиции национальной экономики.** Понятие бюджетной и общественной эффективности проекта и их оценка. Состав доходов и расходов бюджета при оценке бюджетной эффективности. Показатели бюджетной эффективности проекта. Социальные последствия проекта и их стоимостная оценка. Оценка общественной эффективности проекта: состав доходов и расходов, показатели.

### **3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) завершается формирование следующих общекультурных компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП): ОК-5,6; ПК-1-50; ПКП-1-8 (Приложение 1).

#### **3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования основной образовательной программы и учебного

плана. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета;

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, с учетом тематики научных исследований кафедры, заказов предприятий, возможностей выполнения в условиях предприятий по месту прохождения производственных практик. Они должны соответствовать направлению подготовки студента. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы и руководители утверждаются приказом ректора персонально каждому студенту. При необходимости студенту назначаются консультанты по смежным областям знаний. Научный руководитель выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, которое является официальным документом, позволяющим контролировать ход выполнения ВКР. Разработанный календарный график выполнения работы утверждается заведующим кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и консультантами на титульном листе, после чего представляется научному руководителю. Научный руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом предоставляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите дипломного проекта (работы) в Государственной экзаменационной комиссии после предварительной защиты на заседании комиссии кафедры, подписывает заключение комиссии кафедры о допуске к защите проекта (работы). Вопрос о не допуске студента к защите рассматривается на заседании кафедры, протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору академии.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подлежит рецензированию. По согласованию с кафедрами декан факультета готовит проект приказа о назначении рецензентов. Ректором издается приказ о назначении рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультетов, научных сотрудников академии. Также приказом ректора рецензентами могут быть назначены ведущие специалисты производства Ярославской области;

С содержанием рецензии знакомится дипломник, заведующий кафедрой, научный руководитель, после этого работа вместе с рецензией и отзывом руководителя направляется в ГАК для защиты. Дипломная работа сдается ответственному секретарю ГАК за две недели до начала работы ГАК.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в следующей последовательности:

- а) объявление фамилии, имени, отчества дипломника, темы выпускной квалификационной работы и фамилии, имени, отчества научного руководителя;
- б) прослушивание доклада в течение 10-12 минут;
- в) ознакомление членов ГЭК с дипломным проектом;
- г) ответы дипломника на вопросы членов комиссии;

д) ознакомление с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией;

е) ответы дипломника на критические замечания рецензента.

Начало защиты, как правило, в 9.00 часов. Комиссия заседает в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях, в присутствии студентов и преподавателей. Работа государственной экзаменационной комиссии проходит в деловой, доброжелательной обстановке.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГАК. По результатам защиты дипломных проектов ГАК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из академии и получает соответствующий документ.

### **3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, оформление списка использованных источников - ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст)

**Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:**

- Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине;
- Абзацный отступ должен быть по всему тексту 1,27 см;
- Строки разделяются полуторным интервалом;
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 10мм;
- Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

**Нумерация страниц:**

- Сквозная, включая титульный лист и приложения;
- Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют, на содержании номер страницы будет 3;
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

### Структурные элементы работы:

Максимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60 страниц без приложений.

Титульный лист	1 страница
Задание	
Содержание	1 страница
Введение	1 страница
Главы	-
Теоретическая глава	до 15 страниц
Аналитическая глава	18-21 страница
Практическая глава	15-18 страниц
Заключение	1 страница
Список использованных источников	1-2 страницы
Приложения	5-7 страниц

### Оформление и нумерация заголовков:

- Заголовки: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
- Заголовки глав и параграфов печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Главы, параграфы, а иногда и пункты нумеруются арабскими цифрами без точки в конце: главы – порядковая нумерация в пределах всего текста, параграфы – порядковая нумерация в пределах каждой главы, пункты – порядковая нумерация в пределах каждого параграфа.
- Номера глав, параграфов и пунктов разделяются точкой (например, 1.1.2).
- Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы (за исключением параграфов и пунктов).
- Заголовки отделяются от текста тремя интервалами, между заголовками главы и параграфа – два интервала.

### Сокращения:

- Как можно меньше использовать в тексте сокращенные слова;
- При первом упоминании слов, которые могут быть аббревиатурами, их печатают в полном объеме. Сразу в круглых скобках приводится аббревиатура, которая и используется далее в тексте;
- Сложносокращенные слова: сельхозпредприятие;

- «И так далее», «и другие» сокращаются при использовании в конце предложения.

**Перед элементами перечисления** в тексте ставится дефис, при необходимости ссылок – строчные буквы русского алфавита, при дальнейшей детализации можно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

#### **Числовые значения:**

- Округление числовых значений однородных показателей должно быть одинаковым;
- В тексте числовые значения с обозначением единиц физических величин и единиц счета писать цифрами (например, 500 руб.), а без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами;
- При перечислении однородных числовых значений сокращенное обозначение единицы счета указывается только после последней цифры;
- Порядковые числовые обозначения пишутся словами (например, первый, восемьдесят третий);
- Являясь частью сложных слов, записываются цифрами (например, 2-тактный аппарат);
- Порядковые числительные пишутся с падежными окончаниями (например, 10-я, 20-х, 6-го), при перечислении однородных порядковых значений падежное окончание указывается один раз (например, 1 и 2-го сорта).

#### **Формулы и уравнения:**

- Выделяются в отдельную строку и отделяются от текста выше и ниже пробелом.
- Следующие одна за одной и не разделенные текстом, разделяются запятыми сразу после формулы (уравнения).
- Перенос уравнений и формул возможен на математическом знаке, на новой строке знак повторяется.
- Нумеруются сквозной порядковой нумерацией или в пределах раздела (с разделением точками) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
- Ссылки на уравнения и формулы также в круглых скобках. Например: ...в формуле (5).
- Пояснение, начиная со слова «где» без двоеточия, приводят под формулой в той же последовательности, в которой символы и коэффициенты приведены в формуле. Каждый символ на новой строке.
- Формулы в приложениях имеют отдельную порядковую нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например: формула В.1).

### **Нумерация таблиц и иллюстраций:**

- Арабскими цифрами, сквозная или в пределах раздела (в этом случае номера главы, параграфа и таблицы (рисунка) разделяются точками); слово «рисунок» (таблица) не сокращается. В конце номера точка не ставится. Например: Рисунок 15 – График производства продукции по месяцам; Таблица 2.1.7 – Объем производства продукции по месяцам.
- Таблицы (рисунки) располагают близко к тексту, который содержит на них ссылку.
- Иллюстрации (таблицы) каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.3, Таблица А.3).
- Ссылки должны быть на все таблицы (рисунки, приложения), пишется слово «таблица» (рисунок, приложение) и номер.

### **Иллюстрации:**

- Допускаются цветные иллюстрации.
- Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки, после номера ставится тире.
- Пояснительную информацию располагают выше названия рисунка.

### **Таблицы:**

- Наименование таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одну строку с номером через тире.
- Допускается перенос и деление таблиц. На следующей странице слева пишется «Продолжение таблицы» и её номер. Допускается не повторять головку или боковик, а заменять номерами граф и строк соответственно. При этом должна быть нумерация арабскими цифрами граф или строк первой части таблицы.
- Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если имеют самостоятельное значение.
- Диагональные линии в заголовках и подзаголовках граф и строк не допускаются.
- Если повторяющийся в строках граф текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее кавычками.
- Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.
- Если данные в какой – либо строке не приводят, то ставят прочерк.
- Допускается шрифт меньшего размера.



### **Примечания и сноски:**

- Слово «Примечание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивается.
- Примечание располагается непосредственно после материала, к которому относится.
- Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами без точки.
- После номера или слова «Примечание» ставится тире и печатается текст с прописной буквы.
- Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой непосредственно после слова (предложения, числа, и т.д.), к которому относится.
- Допускается выполнять сноски звездочками, но не более трех на странице.
- Сноску располагают в конце страницы (или после таблицы) с абзацного отступа, отделяя от текста горизонтальной линией слева.

### **Ссылки на использованные источники:**

- Указывать в тексте порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.
- Номер ссылки заключается в квадратные скобки.

### **Приложения:**

- Располагают в порядке ссылок на них в тексте;
- Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «приложение» и его обозначения;
- Для обозначения применяют заглавные буквы русского алфавита за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.
- Текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, и т.д., имеющие нумерацию в пределах приложения с указанием перед номером обозначения этого приложения.

**Оформление списка использованных источников** (при оформлении этого раздела кроме выше указанного ГОСТа рекомендуется использовать методическое пособие «Составление библиографических записей документов», имеющееся в библиотеке академии и деканате):

- Рекомендуется использовать алфавитный или комбинированный способ группировки источников, последний предполагает следующую группировку источников:
  1. Нормативно-правовые акты органов федеральной власти располагаются в хронологической или алфавитной последовательности (Конституция РФ, Законы РФ, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ);

2. Нормативно-правовые акты субъектов Федерации;
  3. Ведомственные нормативно-правовые акты располагают по подчиненности от высших к низшим и от правоустанавливающих до праворегулирующих;
  4. Источники органов Государственной статистики указываются в алфавитной последовательности;
  5. Документы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности;
  6. Книги и статьи на русском языке в алфавитной последовательности;
  7. Книги и статьи на иностранном языке в алфавитной последовательности;
  8. Интернет – сайты.
- Примеры библиографических записей:

*Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

*Стандарты*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

*Патентные документы*

- Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

- *Книги*

- *Однотомные издания*

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербур. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

*Многотомные издания*

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

- *Диссертации*

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

- *Статья из...*

- *... книги или другого разового издания*

- Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

- *... сериального издания:*

- *газеты*

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

*журналы*

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76. – ISSN 0869-6403.

### **3.3 ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

#### **Общий менеджмент**

- 1 Динамический менеджмент оптимизации организационно-экономических систем предприятия (специализация, концентрация, кооперация, интеграция).
- 2 Разработка и реализация инновационной политики на предприятии.
- 3 Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
- 4 Обоснование внедрения концепции «Just – in - time» на предприятии.
- 5 Обоснование системы управления по целям на предприятии.
- 6 Анализ эффективности управленческих решений на предприятии.
- 7 Совершенствование организационной структуры и структуры

- управления на предприятии.
- 8 Управление капиталом на предприятии.
  - 9 Создание и управление деятельностью информационно-консультационной службы АПК районного уровня.
  - 10 Информационное обеспечение принятия управленческих решений на предприятии.
  - 11 Менеджмент развития отраслей АПК (на примере конкретной отрасли).
  - 12 Менеджмент биогенных ресурсов предприятия.
  - 13 Совершенствование системы управления производством и реализацией продукции предприятия.
  - 14 Менеджмент формирования и эффективности использования кормовой базы предприятия (система и отдельные элементы).
  - 15 Менеджмент доходов и расходов предприятия.
  - 16 Менеджмент денежных потоков предприятия и его эффективность.
  - 17 Менеджмент имущественного комплекса предприятия и отдельных его элементов.
  - 18 Бюджетирование на предприятии.
  - 19 Совершенствование оперативного управления на предприятии.
  - 20 Риск-менеджмент предприятия.
  - 21 Менеджмент потенциала предприятия (ресурсного, производственного, коммерческого).
  - 22 Менеджмент процессов воспроизводства на предприятии.
  - 23 Управление системой интересов предприятий.
  - 24 Менеджмент несостоятельного предприятия.
  - 25 Менеджмент ценообразования продукции предприятия.
  - 26 Менеджмент оптимизации финансово-экономических отношений предприятия с внешними субъектами.

#### **Стратегический менеджмент**

- 27 Обоснование системы стратегического управления предприятием.
- 28 Совершенствование стратегического управления предприятием.
- 29 Управление социальным развитием в системе стратегического планирования предприятия.
- 30 Стратегия управления человеческим капиталом предприятия.
- 31 Стратегия эффективного развития малых форм хозяйствования (на конкретном примере).
- 32 Обоснование конкурентных стратегий на предприятии.
- 33 Стратегия диверсификационного развития предприятия.

#### **Управление кадрами, мотивация**

- 34 Совершенствование системы управления персоналом на предприятии.
- 35 Формирование и функционирование менеджмента мотивации на предприятии.
- 36 Оплата труда и материальное стимулирование работников предприятия.
- 37 Совершенствование системы оценки и аттестации сотрудников предприятия.

- 38 Управление конфликтами и стрессами персонала предприятия.
- 39 Формирование корпоративной культуры персонала предприятия.
- 40 Совершенствование технологии привлечения новых сотрудников на предприятии.
- 41 Совершенствование системы менеджмента мотивации собственников и топ-менеджеров предприятия.
- 42 Менеджмент кадрового резерва предприятия.
- 43 Менеджмент профессиональной подготовки и адаптации персонала предприятия.
- 44 Менеджмент формирования оптимального уровня состава и структуры персонала предприятия.
- 45 Эффективность реализации функций собственников и менеджеров предприятия.

### **Организация**

- 46 Организация управления формированием и использованием имущественного комплекса предприятия.
- 47 Организация и управление инновационными проектами предприятия.
- 48 Организация и управление деятельностью крупных интегрированных формирований.
- 49 Эффективность организации и управления финансово-экономическими службами предприятия.
- 50 Организационно-экономическое обоснование производственной структуры предприятия.
- 51 Организация эффективного формирования и использования оборотных активов на предприятии.
- 52 Организация эффективного формирования и использования внеоборотных активов на предприятии.
- 53 Эффективность формирования и использования технического потенциала предприятия.
- 54 Эффективность формирования и использования технологического потенциала предприятия.
- 55 Совершенствование организации производства и реализации продукции растениеводства на предприятии (по видам продукции).
- 56 Совершенствование организации производства и реализации продукции животноводства на предприятии (по видам продукции).
- 57 Совершенствование организации кормопроизводства в сельскохозяйственном предприятии (по видам продукции).
- 58 Организация коммерческой деятельности предприятия.
- 59 Организация деятельности обслуживающих и вспомогательных производств на предприятии.
- 60 Организация деятельности предприятий малого и среднего бизнеса (на примере конкретного предприятия).
- 61 Организационно-экономическое обоснование потенциалов предприятия (ресурсный, производственный, коммерческий).

### **Бизнес-планирование**

- 62 Обоснование бизнес-проекта производства продукции на предприятии.
- 63 Управление инвестиционным проектом в условиях риска и неопределенности.
- 64 Управление инвестиционным проектом на предприятии.
- 65 Бизнес-планирование развития отрасли (на примере конкретной отрасли).

### **Маркетинг**

- 66 Обоснование маркетинговой программы по обеспечению конкурентоспособности продукции, товара, предприятия, отрасли.
- 67 Организация маркетинговой деятельности и её влияние на финансовые результаты предприятия.
- 68 Обоснование основных направлений совершенствования маркетинговой деятельности на предприятии.
- 69 Совершенствование управления маркетинговой деятельностью на предприятии.
- 70 Разработка нового продукта на предприятии, стратегия его продвижения.
- 71 Разработка рекламной компании по продвижению товара или идеи.
- 72 Обоснование каналов распределения продукции и услуг предприятия.
- 73 Организация и совершенствование управления PR-деятельностью («Паблик-релейшнз») на предприятии.

### **Логистика**

- 74 Логистическая стратегия развития предприятия.
- 75 Разработка концепции управления предприятием на основе MRP – систем.
- 76 Планирование, проектирование и внедрение логистических методов управления предприятием.
- 77 Организация деятельности логистических служб предприятия.

### **Система менеджмента качества**

- 78 Система менеджмента качества на предприятии.
- 79 Построение системы сертификации качества продукции в соответствии с международными стандартами качества.
- 80 Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии.

## **4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Анализ хозяйственной деятельности / Под ред. В.И. Бариленко (к. файл) "Электронный ресурс". - М.: Омега-Л, 2010.-414с.

2. Граждан В.Д. Социология управления. - М.: Юрайт, 2011.-604с.
3. Дайнека А.В. Управление персоналом "Электронный ресурс". - М.: Дашков, 2010.-292с.
4. Дайнека А.В. Управление персоналом (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков, 2010.-292с.
5. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (для бакалавров "Электронный ресурс". - М.: Дашков, 2011.-432с.
6. Ким С.А. Маркетинг "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2010.-260с.
7. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент (для бакалавров) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2011.-484с.
8. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (для бакалавров) / М.В. Косолапова, В.А. Свободин (к. файл дейст. до 28.02.2014) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2011.-248с.
9. Лапыгин Ю.Н. Теория организации. - М.: ИНФРА-М, 2010.-311с.
10. Масленкова О.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). - М.: КНОРУС, 2011.-288с.
11. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. - СПб.: Лань, 2010.-464с.
12. Блюмин А.М. Проектирование систем информационного, консультационного и инновационного обслуживания / А.М. Блюмин, Л.П. Печеная, Н.А. Феоктистов "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2010.-352с.
13. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент (для бакалавров) "Электронный ресурс". - М.: Дашков и К, 2010.-468с.
14. Борисова Л.А. МУ по выполнению практич. задания по дисцип. "Стратегический менеджмент" для студ. экон. фак. направления "Менеджмент" "Электронный ресурс". - Ярославль.: Ярославская ГСХА, 2010.-22с.
15. Бродецкий Г.Л. Системный анализ в логистике: выбор в условиях неопределенности. - М.: Академия, 2010.-336с.
16. Бродецкий Г.Л. Экономико-математические методы и модели в логистике. потоки событий и системы обслуживания. - М.: Академия, 2011.-272с
17. Быкова Н.В. Курс лекций по дисциплине "Маркетинг": для студентов, обуч. по направ. подготовки 080100.62 Экономика и 080500.62 Менеджмент. - Ярославль.: Ярославская ГСХА, 2011.-120с.
18. Второв А.А. Управление качеством / А.А. Второв, Л.А. Борисова. - Ярославль.: ЯГСХА, 2010.-358с.
19. Быкова Н.В. Курс лекций по дисциплине "Маркетинг": для студентов, обуч. По направ. Подготовки 080100.62 Экономика и 080500.62 Менеджмент (для бакалавров) "Электронный ресурс".- Ярославль.: Ярославская ГСХА, 2013.-120с.
20. Иванихин А.А. Методические указания по изучению дисц. "Теория менеджмента". – Ярославль.: ФГБОУ ВПО "Яросл.ГСХА", 2013. – 82с.
21. Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами. – М.: Инфа-М, 2013.-235с.
22. Корпоративная социальная ответственность (для бакалавров) / Э.М.

Короткова, О.Н. Александрова, С.А. Антонов; Под ред. Э.М.Короткова.- М.: Юрайт, 2013-445с.

23.Нехланова А.М. Стратегический менеджмент в АПК (к. файл ЭБС Консультант студента) / А.М. Нехланова, М.Б. Туманова "Электронный ресурс". – М.: КолосС, 2012.-312с.

24. Нуралиев С.У., Маркетинг (для бакалавров) (к. файл ЭБС Лань) / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева "Электронный ресурс".- М.: Дашков и К, 2013.- 362с

25. Цахаев Р.К., Маркетинг (для бакалавров) (к. файл ЭБС Лань) / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева "Электронный ресурс".- М.: Дашков и К, 2013.- 552с

#### Список дополнительной литературы

##### Журналы:

1. Агробизнес - Россия
2. Агробизнес: экономика – оборудование - технологии
3. АПК: экономика, управление
4. Бизнес – журнал
5. Бизнес, менеджмент и право
6. Бизнес. Предпринимательство. Менеджмент
7. Бизнес: Экономика, Маркетинг, Менеджмент
8. Делопроизводство и документооборот на предприятии
9. Инновационный менеджмент
- 10.Кадровая служба и управление персоналом предприятия
- 11.Кадровик
- 12.Кадровое дело
- 13.Кадровые решения
- 14.Кадры предприятия
- 15.Логистика и управление
- 16.Логистика и управление цепями поставок
- 17.Логистика сегодня
- 18.Маркетинг
- 19.Маркетинг. Торговля. Реклама. Логистика
- 20.Маркетинг: идеи и технологии
- 21.Маркетинг и маркетинговые исследования
- 22.Маркетолог (международный профессиональный журнал)
- 23.Маркетинг PRO
- 24.Маркетинг услуг
- 25.Маркетинговые коммуникации
- 26.Международная экономика
- 27.Менеджер



28. Менеджмент в России и за рубежом
29. Менеджмент сегодня
30. Мотивация и оплата труда
31. Новости менеджмента
32. Новое сельское хозяйство
33. Нормирование и оплата труда в с/х
34. Проблемы теории и практики управления
35. Реклама. Теория и практика
36. Российский экономический журнал
37. Служба кадров и персонал
38. Справочник кадровика
39. Справочник по управлению персоналом
40. Справочник экономиста
41. Стратегии
42. Управление качеством
43. Управление персоналом
44. Управление продажами
45. Управление проектами и программами
46. Управление развитием персонала
47. Управление сбытом
48. Управление человеческим потенциалом
49. Финансовый менеджмент
50. Экономика и предпринимательство
51. Экономика и учет труда
52. Экономика сельского хозяйства. Реферативный журнал
53. Экономика с/х России
54. Экономика с/х и перерабатывающих предприятий
55. Экономист
56. Экономический анализ: Теория и практика
57. Юридический справочник руководителя

#### Статистические сборники

1. Информационно - издательский центр "Статистика России". - М.: Статистика России
2. Россия в цифрах (Госкомстат России)
3. Российский статистический ежегодник (Госкомстат России)
4. Регионы России. Социально-экономические показатели (Госкомстат России)
5. Труд и занятость в России (Госкомстат России)
6. Экономическая активность населения России (Госкомстат России)
7. Социальное положение и уровень жизни населения России (Госкомстат России)
8. Малое и среднее предпринимательство в России (Госкомстат России)

9. Сельское хозяйство, охота и лесоводство в России (Госкомстат России)
10. Инвестиции в России (Госкомстат России)
11. Цены в России (Госкомстат России)
12. Статистические сборники FIRA ( по товарным рынкам)

#### Статистические бюллетени и журналы (Госкомстат России)

1. Статистический бюллетень
2. Статистическое обозрение
3. О численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам
4. Доходы, расходы и потребление домашних хозяйств
5. Структура и основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов (без субъектов малого предпринимательства)
6. Основные показатели сельского хозяйства в России
7. Бюллетени по статистике сельского хозяйства (электронные версии)
8. Потребление основных продуктов питания населением Российской Федерации
9. Об итогах обследования потребительских ожиданий населения
10. Потребление продуктов питания в домашних хозяйствах

#### Статистические периодические издания (Госкомстат России)

1. Информационные статистические материалы о социально-экономическом положении регионов Российской Федерации (ежеквартально)
2. Краткосрочные экономические показатели Российской Федерации
3. Информация о социально-экономическом положении России
4. Срочная информация по актуальным вопросам
5. Социально-экономическое положение федеральных округов

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУСЫ

1. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Содержит тексты и ссылки на учебные пособия, методические материалы, научные монографии, статьи и документы.
2. <http://www.finansy.ru/publ.htm> - Библиотека экономики (экономические тексты: книги, рабочие материалы, статьи из сборников и журналов, публикации, рефераты, дипломы, диссертации).
3. <http://business.kulichki.net> - Библиотека экономической литературы. Статьи и обзоры по текущим проблемам и событиям экономической жизни. Лента тематических новостей. Общие учебные материалы по экономической теории. Словарь экономических терминов.
4. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.

5. <http://www.rbc.ru> - Информационно-аналитическое агентство "РосБизнесКонсалтинг". Оперативная информация о событиях в экономике и политике, финансовая информация (курсы валют, биржевые сводки и индексы), основные экономические показатели и другая деловая информация.
6. <http://www.finmarket.ru> - Информационное агентство "Финмаркет". Новости бизнеса и финансов, курсы валют, фондовые индексы и другая экономическая и финансовая информация.
7. <http://www.consultant.ru> - Комплекс справочно-информационных систем Консультант Плюс.
8. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
9. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
10. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.
11. <http://www.cbr.ru> - Центральный Банк Российской Федерации.
12. <http://www.fcsm.ru> - Федеральная служба по финансовым рынкам.
13. <http://mcx-consult.ru> – Российский центр сельскохозяйственного консультирования.
14. <http://www.agronews.ru> – Газета агробизнеса «Крестьянские ведомости».
15. <http://www.usda.ru> – Представительство министерства сельского хозяйства США в России.
16. [http://www.fao.org/index\\_ru.htm](http://www.fao.org/index_ru.htm) - Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН.

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Общекультурные компетенции (ОК)

Коды компетенций	Название компетенции
ОК-5	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-6	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

### Профессиональные компетенции (ПК)

Коды компетенций	Название компетенции
<b>Вид профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческая деятельность</i></b>	
ПК-1	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли
ПК-2	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-3	готовностью к разработке процедур и методов контроля
ПК-4	способностью использовать основные теории

Коды компетенций	Название компетенции
	мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК–5	способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК–6	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК–7	способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК–8	способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК–9	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК–10	способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК–11	способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
ПК–12	способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании
ПК–13	способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию
ПК–14	владеть современными технологиями управления персоналом
ПК–15	готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
ПК–16	способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
ПК–17	готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям
ПК–18	владеть методами принятия стратегических, тактических

Коды компетенций	Название компетенции
	и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК–19	способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций
ПК–20	владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения
ПК–21	готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
ПК–22	знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению
ПК–23	знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК–24	способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК–25	знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
<b>Вид профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитическая деятельность</i></b>	
ПК–26	способностью к экономическому образу мышления
ПК–27	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК–28	пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования
ПК–29	способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
ПК–30	знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли
ПК–31	умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
ПК–32	способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления

Коды компетенций	Название компетенции
ПК–33	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления
ПК–34	владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК–35	умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов
ПК–36	умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте
ПК–37	умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК–38	способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК–39	владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
ПК–40	способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения
ПК–41	способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета
ПК–42	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК–43	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК–44	способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК–45	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования

Коды компетенций	Название компетенции
ПК–46	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов
ПК–47	способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений
<b>Вид профессиональной деятельности: <i>предпринимательская деятельность</i></b>	
ПК–48	умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК–49	способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК–50	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
<b>Профессиональные компетенции профиля «Производственный менеджмент»</b>	
ПКП-1	способностью комплексно и системно анализировать результаты деятельности организации, формулировать аналитические выводы и рекомендации, разрабатывать и обосновывать практические варианты управленческих решений в целях обеспечения условий финансовой устойчивости организации
ПКП-2	способностью выполнять профессиональные обязанности по осуществлению организационно-управленческой деятельности хозяйствующих субъектов
ПКП-3	знанием основ нормирования, оплаты и стимулирования труда
ПКП-4	умением разрабатывать варианты управленческих решений по организации производства и предпринимательской деятельности, обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности
ПКП-5	знанием основ организации консультационной деятельности в производственной сфере
ПКП-6	способностью на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы рассчитать страховые взносы и страховые выплаты при заключении договоров страхования
ПКП-7	способностью выявлять проблемы налогового характера и находить способы их разрешения на основе действующего законодательства
ПКП-8	умением обосновывать выбор современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции



