

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЯРОСЛАВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА»,  
профессор  П.И.Дугин  
«02» сентября 2014 г.

Программа  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по направлению 080100.62 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
квалификация – бакалавр

Одобрено Ученым Советом ФГОУ ВПО «Ярославская ГСХА»  
Протокол № 3 от 1 марта 2011 г. с изменениями и дополнениями,  
утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА» протокол  
№8 от 02 сентября 2014 г.

Настоящая программа подготовлена в соответствии с требованиями  
Федерального государственного образовательного стандарта высшего  
профессионального образования по направлению 080100.62 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
квалификация выпускника – бакалавр  
от 21 декабря 2009 года номер государственной регистрации 747

Ярославль  
2014

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН .....	4
2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	4
2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	5
2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	7
2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	9
2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	10
2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	12
2.7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН.....	13
3. ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....	40
3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ) .....	40
3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ) .....	41
3.3 ТЕМЫ БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ) .....	48
4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	51
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	57

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников Академии.

Государственная итоговая аттестация студентов проводится на основании и в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (Приказ Министерства образования №1155 от 25.03.2003); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367; письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2014 г № АК-2612/05, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; Уставом ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославская ГСХА», Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Ярославская ГСХА», Положением о курсовом и дипломном проектировании ФГОУ ВПО «Ярославская ГСХА».

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Экономика» государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия этой подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования, реализуемой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Академии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Степень (квалификация) выпускника – бакалавр.

## **2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

### **2.1 ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Основой объективности оценки профессиональной подготовки студентов Академии является федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, основная образовательная программа по направлениям подготовки бакалавриата.

Государственный экзамен по направлению должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также все требования к выпускнику, предусмотренные ФГОС ВПО.

В связи с этими требованиями государственный экзамен содержит обязательный минимум содержания федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 080100 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по 14 дисциплинам:

1. Бухгалтерский учет и анализ,
2. Бухгалтерский финансовый учет,
3. Бухгалтерский управленческий учет,
4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса,
5. Аудит,
6. Комплексный анализ хозяйственной деятельности,
7. Анализ финансовой отчетности,
8. Бухгалтерская финансовая отчетность,
9. Международные стандарты учета и финансовой отчетности,
10. Финансовые рынки и институты,
11. Экономика предприятия,
12. Деньги, кредит, банки,
13. Налоги и налогообложение,
14. Корпоративные финансы.

Количество заданий разработано исходя из структуры экзаменационного билета, состоящего из 3 теоретических вопросов и одной задачи.

## 2.2 ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основной целью государственного экзамена является установление уровня освоения выпускниками основной образовательной программы и степени соответствия их подготовки к профессиональной деятельности требованиям ФГОС ВПО.

Государственный экзамен участвует в формировании следующих общекультурных (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП): ОК-1; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПКП – 1; ПКП-2; ПКП-3 (Приложение 1).

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавр по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится бакалавр по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- учетно-аналитическая;
- аудиторская и контрольно-ревизионная;
- финансово-экономическая;

Бакалавр по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной

деятельности:

*Расчетно-экономическая деятельность:*

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий, организаций различных форм собственности;

*Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*Организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

*Педагогическая деятельность:* преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных

учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования;

*Учетно-аналитическая деятельность:*

- формирование полной и достоверной бухгалтерской и аналитической информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение внешних и внутренних пользователей учетно-аналитической информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организациями хозяйственных операций, их целесообразностью, наличием, движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- выявление возможных потерь и предотвращение отрицательных результатов хозяйственной жизни деятельности организаций;
- определение внутрихозяйственных резервов в целях обеспечения эффективной деятельности организации и ее финансовой устойчивости;

*Аудиторская и контрольно-ревизионная:*

- проверка соответствия данных бухгалтерской отчетности требованиям законодательства;
- выявление недостоверной учетной информации;
- выявление и оценка финансовых рисков организации;
- обеспечение контроля исполнения налогового, бюджетного, валютного, страхового законодательства;

*Финансово-экономическая деятельность:*

- формирование внутренних бюджетов организации и контроль их исполнения;
- подготовка информации для финансово-кредитных организаций.

## **2.3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Подготовка к государственному экзамену включает в себя как повторение на более высоком уровне изученных в процессе профессиональной подготовки блоков и разделов основной образовательной программы, вынесенных на экзамен, так и углубление, закрепление и самопроверку приобретенных и имеющихся знаний.

Подготовка к экзамену – сложная и трудоемкая работа. Ее следует начинать с выполнения следующих действий:

1. Уточнить особенности методики приема итогового государственного междисциплинарного экзамена (билеты, разрешенный

- вспомогательный материал и др.).
2. Уточнить список вопросов (проблем), которые выносятся на экзамен.
  3. Выяснить возможные дополнительные вопросы в рамках каждой из дисциплин, выносимых на экзамен.
  4. Провести идентификацию каждого вопроса с какой-либо частью конспекта лекций или самостоятельно отработанного материала учебника, учебного пособия и др.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса (проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности. Поэтому необходимо знакомиться с публикациями по проблемам финансового, управленческого учета и аудита, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности, финансового менеджмента, налогов и налогообложения и т.д. в периодической печати (журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Вестник Финансовой академии», «Российский Экономический Журнал», «Вопросы экономики», «Финансы», «Деньги и кредит» и др; газеты: «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Коммерсант», «Ведомости» и др.). По основным темам будут прочитаны обзорные лекции, проведены консультации.

На государственном экзамене по направлению подготовки студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией о финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается.

Студент, не сдавший государственный экзамен по направлению, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает ректор Академии по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в период очередной работы ГЭК.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний — защите выпускной квалификационной работы.

Результаты государственного экзамена вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

## **2.4 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Экзамен проводится в аудитории, которая определяется заранее и готовится сотрудниками Академии. В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамен, подготовленные в деканате Академии;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен;
- бланки протоколов сдачи экзамена;
- бумага со штампом;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется делать подробные записи ответов на проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. Последовательность проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Выполнение письменного ответа на вопросы билета.
2. Заслушивание устных ответов при необходимости уточнить оценку студента.
3. Подведение итогов экзамена.

*Начало экзамена.* В день работы ГЭК перед началом экзамена студенты — выпускники приглашаются в аудиторию, где Председатель ГЭК:

- знакомит присутствующих и экзаменуемых с приказом о создании ГЭК, зачитывает его и представляет экзаменуемым состав ГЭК персонально;

- вскрывает конверт с экзаменационными билетами, проверяет их количество и раскладывает на специально выделенном для этого столе;
- дает общие рекомендации экзаменуемым при подготовке ответов и изложении вопросов билета, а также при ответах на дополнительные вопросы в случае заслушивания после выполнения письменной части;
- студенты учебной группы выбирают билеты, называют их номера и занимают места за столами для подготовки ответов.

Для ответа на предложенный билет студенту отводится 180 минут.

В случае сомнений у членов ГЭК после проверки письменного ответа студент может быть заслушан устно по позициям, вызвавшим у членов комиссии разногласия.

Ответивший студент сдает свои записи по билету и билет секретарю ГЭК.

Далее комиссия подводит итоги ответа, проставляет соответствующие баллы в экзаменационные ведомости, в соответствии с рекомендуемыми критериями.

После ответа последнего студента под руководством Председателя ГЭК проводится обсуждение и выставление оценок. Члены комиссии имеют право на особое мнение по оценке ответа отдельных студентов. Оно должно быть мотивированно и записано в протокол.

Одновременно формулируется общая оценка уровня теоретических и практических знаний экзаменуемых, выделяются наиболее грамотные компетентные ответы.

Оценки по каждому студенту заносятся в протоколы и зачетные книжки, комиссия подписывает эти документы.

*Подведение итогов сдачи экзамена.* Все студенты, сдававшие государственный экзамен, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель комиссии подводит итоги сдачи итогового государственного междисциплинарного экзамена и сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их студентам. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

## **2.5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При проведении государственного экзамена для обучающихся из числа инвалидов с индивидуальной программой реабилитации и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) обеспечивается соблюдение следующих требований:

- экзамен проводится в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать - 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи экзамена большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также проведение экзамена для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена;

- продолжительность государственного экзамена, по письменному заявлению обучающегося, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 академических часа;

- академия, по заявлению обучающегося, обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников академии, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного экзамена;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного экзамена обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ:

1) для слепых:

- задания для выполнения государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

## **2.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ ПРИ СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для обеспечения единого подхода к приему экзамена кафедры разрабатывают критерии оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех. Эти критерии доводятся до сведения студентов в ходе учебного процесса и проведения консультаций.

При оценивании определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;
- умения использовать теоретические знания при решении практических задач профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость и убедительность в изложении ответов и вопросы.

Каждый экзаменатор несет личную ответственность за объективность выставленной оценки.

Критерии оценки знаний устанавливаются в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ с учетом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника. Знания оцениваются по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, при этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, творчески справляется с нестандартными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает разностороннее знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, правильно обосновывает принятые решения на основе глубокого понимания междисциплинарных связей и отношений, владеет необходимыми компетенциями выполнения практических работ, проявляет развитые интеллектуальные способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, знающему программный материал, по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения и практические выводы смежных дисциплин при анализе

практики, усвоил основную литературу, рекомендованную программой. Ответ строит на репродуктивном уровне, может решать только типовые практически задания, обладает основными профессиональными компетенциями, ответы на вопросы строит логически правильно. Творческий подход в изложении и применении знаний выражен слабо.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знания только по обязательному минимуму содержания предмета, определенному программой, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий. Знания основной литературы, рекомендованной программой, отрывочны и несистемны. Творческий подход в изложении и применении знаний на основе междисциплинарных связей и отношений не характерен, четкость и убедительность ответа выражена слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов, не знает значительной части основного материала, предусмотренного программой, материал излагает непоследовательно и сбивчиво, допускает принципиальные ошибки при выполнении типовых практических заданий, основная литература по проблемам курса не усвоена. Выводы отсутствуют.

## **2.7 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН**

### **Раздел БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.). Понятие объектов бухгалтерского учета. Имущество предприятия, его функциональное назначение и характер использования. Источники имущества. Общая характеристика отдельных хозяйственных процессов. Хозяйственные операции, их экономический и правовой аспекты. Развитие объектов бухгалтерского учета.

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Элементы метода бухгалтерского учета и их краткая характеристика: документирование; инвентаризация; бухгалтерские счета; двойная запись; оценка; калькулирование; балансовое обобщение; отчетность.

Сущность и назначение счетов, дебет и кредит счетов. Характеристика счетов и их классификации. План счетов бухгалтерского учета предприятий.

Классификация счетов по отношению к балансу, степени детализации, экономическому содержанию и структуре и назначению. Счета по учету имущества (активные) и источников их формирования (пассивные); понятие

активно-пассивных счетов.

Механизм двойственного отражения операций на счетах и его методологическое обоснование. Корреспонденция счетов. Простая и сложная корреспонденция счетов.

Сущность оборотов и сальдо бухгалтерских счетов, логико-математические модели оборотов и сальдо по счетам.

Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь. Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Правовое и экономическое содержание бухгалтерских документов. Обязательные и дополнительные реквизиты бухгалтерских документов. Классификация документов и ее назначение.

Документирование хозяйственных операций, порядок приема, проверки и обработки документов с помощью вычислительной техники. Понятие документооборота. Основные направления совершенствования документации и документооборота.

Понятие учетной политики. Основные допущения при формировании учетной политики. Основные аспекты учетной политики. Особенности формирования и раскрытия учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.

Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы экономического анализа.

Экономический анализ хозяйственной деятельности и экономическая теория. Экономический анализ деятельности коммерческих организаций и макроэкономический анализ.

Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками.

Предмет и объект экономического анализа. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных приемов. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа. Традиционные приемы экономического анализа. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе. Эвристические методы анализа. Использование в экономическом анализе методов факторного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.

Классификация видов экономического анализа. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.

## Раздел БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия.

Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.

Учет кассовых операций.

Учет денежных средств на расчетных счетах организации.

Учет операций по валютному счету.

Учет операций по специальным счетам в банках.

Учет переводов в пути.

Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и учет сомнительной задолженности.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет списания дебиторской и кредиторской задолженности: документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета, корреспонденция счетов.

Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета, корреспонденция счетов по учету расчетов с подотчетными лицами. Порядок оформления авансового отчета. Организация учета, первичный аналитический и синтетический учет расчетных операций по предоставленным займам, по возмещению материального ущерба, расчетов за товары, проданные в кредит и прочих операций с персоналом организации.

Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом. Корреспонденция счетов. Порядок оформления налоговых деклараций. Источники уплаты основных налогов.

Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы.

Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат.

Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.

Учет приобретения и создания нематериальных активов.

Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной

стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.

Учет долгосрочных инвестиций.

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие финансирования и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета.

Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.

Понятие амортизации. Срок полезного использования. Учет амортизации основных средств. Амортизация и износ в бухгалтерском учете. Основные методы начисления амортизации и их особенности в бухгалтерском и налоговом учете. Первичный аналитический и синтетический учет амортизации основных средств. Корреспонденция счетов.

Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Учет затрат на ремонт при подрядном и хозяйственном способах его осуществления. Порядок формирования резерва на ремонт основных средств и особенности списания затрат на ремонт основных средств. Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета.

Нематериальные активы - как экономическая категория; состав их, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.

Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.

Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества.

Учет финансовых вложений в акции.

Учет облигаций и финансовых векселей.

Учет прочих финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений.

Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях. Порядок формирования и учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета. Корреспонденция счетов.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.

Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода

материалов.

Особенности оценки и учета животных на выращивании и откорме.

Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.

Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.

Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.

Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в Пенсионный фонд, по исполнительным листам, поручениям работников и др.

Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.

Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов.

Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов. Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета. Корреспонденция счетов.

Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта.

Учет уставного капитала. Особенности формирования и учета уставного капитала в предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета. Корреспонденция счетов.

Понятие дохода и экономических выгод. Методы признания дохода в бухгалтерском учете и для целей налогообложения. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Метод начислений в учете доходов и расходов. Различия между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли.

Общие правила формирования доходов и расходов по обычным видам деятельности.

Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам.

Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

Принципы признания доходов от продаж. Готовая продукция, ее состав

и оценка. Учет доходов (выручки) от продажи продукции.

Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.

Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены.

Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.

Состав, принципы признания прочих доходов и расходов: расходы и поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов, а также прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и др. видов интеллектуальной собственности; расходы и поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, а также проценты и иные доходы по ценным бумагам; расходы и поступления, связанные с продажей и прочим списанием основных средств и иных активов, продукции, товаров; проценты, полученные (подлежащие получению) за предоставление в пользование денежных средств, а также проценты за использование кредитной организацией денежных средств, находящихся на счете предприятия и другие. Документальное оформление, организация аналитического и синтетического учета. Корреспонденция счетов.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций.

## **Раздел БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной базы и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и производственного, финансового, налогового учета. Общие принципы, задачи и проблемы организации управленческого учета.

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные. Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам

возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные. Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые. Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые. Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные. Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете. Классификация и учет доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д. Классификация и учет доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности. Классификация и учет доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционный, внереализационный, чрезвычайный). Классификация и учет доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению. Классификация и учет доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный. Классификация и учет доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

Планирование и контроль затрат и доходов – важнейшие функции управления. Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета, требования, предъявляемые к его оформлению. Виды бюджетов: статические (фиксированные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации. Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджета продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов. Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Понятие статического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

Централизация и децентрализация управления и ее влияние на организацию управленческого учета и отчетности по центрам ответственности. Организация управленческого учета и отчетности по

центрам ответственности: центрам затрат, дохода, маржинального дохода, прибыли и инвестиций. Сущность значение и правила построения сегментарной отчетности. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания. Использование информации сегментарной отчетности для оценки эффективности деятельности центров ответственности. Финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности сегментов. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности. Роль информации сегментарной отчетности в принятии тактических и стратегических управленческих решений.

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации. Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации. Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат. Методы учета затрат на производство: а) по способу оценки затрат – по фактической, нормативной и плановой себестоимости; б) по полноте включения затрат в себестоимость продукции – по полной себестоимости, маржинальный метод; в) по отношению к технологическому процессу производства продукции – поперечный, позаказный, пооперационный. Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование. Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая). Контроль и анализ выполнения производственной программы.

Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методика СВР-анализа. Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост». Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг». Организация управленческого учета по системе «ЛТ». Организация управленческого учета по системе «АВС». Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг». Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА). Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.

## **Раздел БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

Критерии отнесения юридических лиц к субъектам малого предпринимательства. Организация бухгалтерского и налогового учета при

УСН. Особенности формирования учетной политики субъектами малого предпринимательства при УСН.

Особенности ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства. Рекомендуемая система регистров бухгалтерского учета: (единая журнально-ордерной формы счетоводства; журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций; упрощенная форма бухгалтерского учета). Особенности составления и предоставления отчетности субъектами малого предпринимательства.

## Раздел АУДИТ

История развития аудита как профессиональной области деятельности. Особенности аудита в Великобритании, США, Франции. Проблемы развития аудита в условиях глобализации.

Основные этапы становления и развития аудита в России. Сущность аудита и его экономическая необходимость. Цели и задачи аудита.

Характеристики аудита. Аудит как область научных и специальных знаний. Аудит как область практической деятельности. Аудит как информационная система, используемая в управлении. Стандарты аудита. Развитие системы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Содержание Закона об аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.

Постулаты аудита. Принципы аудита и их классификация: аудит и сопутствующие аудиту услуги. Критерии обязательного аудита.

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ деятельности клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Согласование условий проведения аудита. Письмо о проведении аудита, порядок его подготовки, форма и содержание.

Понимание деятельности аудируемого лица. Вопросы, подлежащие рассмотрению для получения информации о деятельности аудируемого лица.

Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Понятие «объем аудита».

Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг.

Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление.

Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.

Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности при проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении

искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Понятие риска и его использование в аудиторской деятельности. Риск хозяйственной деятельности проверяемого субъекта. Риск организации внутреннего контроля. Риск необнаружения ошибки. Методы минимизации аудиторского риска.

Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка.

Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Методы и порядок сбора информации.

Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.

Аудиторская выборка. Виды аудиторских выборок и порядок их построения. Объем аудиторской выборки. Ошибки и риск аудиторской выборки. Оценка результатов аудиторской выборки. Репрезентативность выборки и распространение ее результатов.

Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.

Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами. Источники и методы получения аудиторских доказательств.

Проверка первичных документов и учетных регистров: формальная проверка подлинности документов, проверка по существу (законности, достоверности и целесообразности операции), счетная проверка, сопоставление документов.

Методы фактического контроля: пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета хозяйственных операций, аналитические процедуры, лабораторный анализ, экспертная оценка, контрольный обмер, контрольный выпуск продукции, наблюдение за выполнением операций, подтверждение, устный опрос, прослеживание, сканирование, тестирование, подготовка альтернативного баланса.

Оценка собранных доказательств. Организация аудиторской фирмой внутреннего контроля качества выполнения аудиторских процедур.

Аудиторские доказательства, формирование мнения аудитора при подготовке аудиторского заключения. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению и его элементы. Состав и структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения. Модифицированное аудиторское заключение - форма аудиторского заключения, основанного на мнении, отличном от

безоговорочно положительного: мнение с оговоркой, отказ от выражения мнения, отрицательное мнение.

Применимость принципа допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Порядок отражения событий, происшедших после отчетной даты.

Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.

Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника..

Режим конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.

Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях.

Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета.

Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия.

Аудит системы документации и документооборота.

Аудит автоматизации бухгалтерского учета.

Анализ и оценка учетной политики предприятия.

Обобщение результатов проверки.

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний, документы приватизации, патенты для субъектов малого предпринимательства, договоры банковских счетов и вкладов, проспекты эмиссии, приказы, распоряжения, внутренние положения и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, обоснованности оценки вносимых ценностей, состава учредителей и их взносов, правильности оформления документации и отражения в бухгалтерском учете. Проверка правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности.

Особенности аудита складочного капитала, уставного капитала паевого фонда.

Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их учета. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Цели проверки и источники информации.

Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.

Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации.

Проверка правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственными лицам.

Проверка правильности учета арендных и лизинговых операций.

Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективности использования.

Проверка правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов.

Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложения к нему. Типичные нарушения в учете операций с основными средствами и нематериальными активами. Обобщение выявлений замечаний по результатам проверки.

Нормативное регулирование денежных операций.

Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операция с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля.

Аудит валютных операций.

Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка и подтверждение отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типовые нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия. Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки денежных операций.

Нормативное регулирование финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Аудит источников финансирования капитальных вложений.

Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.

Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг. Обобщение результатов проверки.

Нормативное регулирование операций с товарно-материальными ценностями и их учета. Цель проверки и источники информации. Проверка

сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета товарно-материальных ценностей.

Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Цель проверки и источники информации.

Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.

Аудит расчетов по претензиям. Проверка состояния претензионной работы.

Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта с бюджетом и внебюджетными фондами. Цель проверки и источники информации.

Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по налогам и сборам. Обобщение результатов проверки.

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений.

Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

Проверка правильности начисления и уплаты налогов и внебюджетных платежей по расчетам с физическими лицами. Типовые ошибки и нарушения в учете расчетов по оплате труда. Обобщение результатов проверки.

Нормативное регулирование ведения и учета кредитных операций. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта с кредитными организациями.

Методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.

Проверка и подтверждение отчетных показателей о состоянии кредитных отношений предприятия. Типовые ошибки и искажения в учете кредитных операций. Обобщение результатов проверки.

Нормативная база учета затрат на производство и издержек обращения. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Цель проверки и источники информации.

Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производства. Проверка учета внутренних производственных процессов.

Проверка правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности учета и оценки незавершенного производства. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство.

Проверка правильности отражения операция по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Оценка эффективности затрат на производство.

Типовые ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.

Обобщение результатов проверки издержек производства и себестоимости продукции.

Нормативная база организации и учета реализации продукции. Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции.

Проверка учета коммерческих расходов и их распределения.

Нормативная база формирования и использования прибыли. Аудит формирования финансовых результатов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения.

Аудит налогообложения прибыли. Аудит прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов.

Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Обобщение результатов проверки.

Система внутреннего контроля (внутреннего аудита) в системе управления организацией. Основные элементы системы внутреннего контроля. Первичная оценка надежности системы внутреннего контроля. Характеристика основных элементов системы внутреннего контроля.

## **Раздел КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ.**

Значение и задачи анализа размеров, специализации и интенсификации производства. Особенности сельскохозяйственного производства и анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ природно-экономических условий хозяйствования сельскохозяйственных предприятий. Анализ уровня специализации и интенсификации производства. Источники информации для анализа показателей размеров, специализации и интенсификации с.-х. производства.

Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции растениеводства. Анализ динамики и выполнения плана производства продукции растениеводства. Анализ структуры посевных площадей. Анализ урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, определяющих ее уровень. Анализ выполнения плана агротехнических мероприятий. Методика подсчета и обобщения резервов увеличения производства продукции растениеводства.

Значение, задачи и информационное обеспечение анализа производства продукции животноводства. Анализ производства продукции животноводства. Методика расчета влияния факторов на объем производства продукции. Анализ выполнения плана и резервов роста поголовья животных. Анализ структуры стада животных. Анализ продуктивности животных и факторов, определяющих ее уровень. Методика подсчета резервов увеличения производства продукции животноводства. Оперативный анализ выполнения плана производства продукции в животноводстве

Значение, задачи и информационное обеспечение анализа продуктивности животных и птицы. Основные показатели анализа обеспеченности животных кормами и эффективности их использования. Анализ продуктивности животных и птицы и факторов, определяющих ее уровень.

Задачи и источники анализа использования земельных ресурсов. Анализ размера земельного фонда хозяйства. Анализ структуры земельного фонда в хозяйстве. Анализ эффективности использования сельскохозяйственных угодий. Резервы ее повышения.

Задачи и источники анализа обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования. Анализ обобщающих показателей обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования. Показатели и особенности анализа использования тракторного парка зерноуборочных комбайнов, автотранспорта. Анализ работы ремонтной мастерской.

Анализ показателей состояния и движения основных средств предприятия. Источники информации анализа и порядок их использования.

Задачи и источники анализа обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами. Характеристика и порядок расчета основных показателей анализа обеспеченности сельскохозяйственных предприятий трудовыми ресурсами и уровня их использования.

Понятие производительности труда. Задачи и источники анализа производительности труда. Основные показатели анализа производительности труда. Методы анализа производительности труда.

Понятие мотивации и оплаты труда. Формы и системы оплаты труда в сельском хозяйстве. Основные показатели анализа использования фонда заработной платы. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.

Задачи анализа себестоимости продукции и источники информации. Анализ общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Методика определения величины резервов снижения себестоимости продукции.

Задачи анализа прямых трудовых затрат и источники информации для анализа. Понятие прямых трудовых затрат. Основные показатели и методика анализа прямых трудовых затрат.

Задачи анализа прямых материальных затрат и источники информации для анализа. Понятие прямых материальных затрат. Основные показатели и методика анализа прямых материальных затрат.

Задачи анализа комплексных статей затрат в себестоимости продукции. Источники информации для анализа. Основные показатели и методика анализа комплексных статей затрат в себестоимости продукции.

Задачи, методика и основные показатели анализа каналов использования сельскохозяйственной продукции. Показатели анализа состава и динамики прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг. Анализ прочих финансовых доходов и расходов. Анализ формирования и использования чистой прибыли предприятия. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ прочих доходов и расходов. Анализ качества прибыли. Влияние учетной политики предприятия на прибыль.

Содержание и значение анализа уровня реализационных цен, источники информации. Анализ уровня среднереализационных цен. Оценка факторов цен реализации.

Содержание и значение анализа рентабельности предприятия. Основные показатели анализа уровня рентабельности. Методика подсчета резервов увеличения суммы прибыли и рентабельности. Анализ дивидендной политики предприятия. Анализ чувствительности финансовых результатов к изменению производственных ситуаций.

Понятие маржинального анализа, его возможности, основные этапы и условия проведения. Анализ маржи покрытия (маржинальной прибыли). Методика маржинального анализа прибыли. Методика маржинального анализа рентабельности. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения точки безубыточности зоны безопасности предприятия. Определение критической суммы постоянных, переменных расходов и критического уровня цены реализации

Понятие и виды финансовой устойчивости. Задачи, методика и источники информации для анализа финансовой устойчивости. Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости предприятия. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами и оценка финансовой устойчивости предприятия по функциональному признаку. Оценка финансовой

устойчивости предприятия, основанная на соотношении финансовых и нефинансовых активов.

Понятие ликвидности бухгалтерского баланса. Задачи и источники информации для анализа ликвидности баланса. Оценка балансовых пропорций. Методика расчета показателей ликвидности баланса.

Анализ структуры и динамики оборотных активов. Анализ источников формирования оборотных активов. Анализ финансово-эксплуатационной потребности и обеспеченности предприятия собственными оборотными средствами. Анализ состояния запасов. Система показателей оборачиваемости оборотных активов. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия и резервов ее повышения. Источники информации для анализа.

Диагностика риска банкротства субъектов хозяйствования. Понятие, виды и причины банкротства. Методы диагностики вероятности банкротства. Критерии оценки удовлетворительности структуры баланса. Критерии неплатежеспособности и оценка вероятности банкротства организации. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования. Задачи, методика и источники информации для анализа вероятности банкротства предприятия.

Задачи, методика и источники информации для анализа деловой активности предприятия. Система показателей оценки деловой активности, включающая показатели оборачиваемости и показатели рентабельности: порядок расчета показателей, источники информации.

Рейтинговая оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия по методам суммы мест и метода расстояний: сущность, значение, методика расчетов, информационная база анализа.

Методы сравнительной рейтинговой оценки финансового состояния коммерческих организаций. Использование рейтингов в экономической работе.

Отбор показателей для комплексной оценки предприятия (рейтинга). Определение мест и коэффициентов по выбранным показателям по каждому анализируемому предприятию, определение места в ранжированном ряду каждого предприятия по методу суммы мест и методу расстояний. Источники информации для осуществления рейтинговой оценки.

Понятие чистой прибыли. Основные направления ее распределения и использования. Основные показатели и методика анализа использования чистой прибыли предприятия. Анализ эффективности использования чистой прибыли. Оценка динамики рыночной устойчивости организации. Источники информации для анализа. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Задачи, методика и источники информации для анализа динамики, структуры задолженности предприятия. Система показателей оценки дебиторской и кредиторской задолженности, включающая показатели оборачиваемости.

Сущность и содержание анализа состава и динамики источников формирования имущества предприятия. Оценка структуры собственного и заемного капитала. Информационная база анализа.

Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности предприятия. Алгоритм, оценка уровня и источники информации для расчета показателей ликвидности и платежеспособности предприятия.

Экономическая сущность денежного потока и его виды. Анализ динамики и факторов изменения денежных потоков. Анализ сбалансированности денежных потоков. Анализ интенсивности и эффективности денежного потока. Понятие и анализ длительности финансового цикла. Косвенный и прямой способы расчета денежного потока. Факторы, влияющие на величину денежного потока. Преимущества и недостатки показателей потока денежных средств. Пути оптимизации денежных потоков. Источники информации для анализа показателей

Анализ источников формирования собственного капитала. Анализ динамики состава и структуры источников формирования собственного капитала предприятия. Оценка стоимости собственного капитала предприятия. Оптимизация структуры капитала. Информационная база анализа.

Анализ состава и движения заемных средств: сущность, содержание, информационная база анализа.

Экономическое содержание, порядок расчета, оценка величины и динамики чистых активов. Источники информации для определения величины чистых активов предприятия

Собственный оборотный капитал: сущность, значение, методика расчета, оценка величины и динамики, информационная база анализа.

Бухгалтерский баланс, его сущность и роль в информационном обеспечении анализа финансового состояния предприятия.

Сущность и содержание анализа источников капитала предприятия. Информационная база анализа.

Сущность и содержание анализа состава и структуры активов (имущества) предприятия. Информационная база анализа.

Сущность и содержание оценки эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Источники информации анализа.

Анализ состава и структуры производственных запасов, продолжительности производственного цикла и эффективности использования запасов. Источники информации анализа.

## **Раздел БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации как источник информации о ее хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые пользователями к бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

Методическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в Р.Ф. Цели, задачи, принципы бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование. Состав бухгалтерской отчетности и основные правила ее представления и утверждения.

Основные принципы и этапы составления годового отчета. Инвентаризация и регулирование инвентаризационных разниц, исправление ошибок учета, Отражение событий после отчетной даты, закрытие счетов и реформация баланса.

Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Баланс как группировка имущественной массы организации по двум признакам. Принципы построения баланса. Схема построения баланса в России и международной практике. Состав и классификация статей актива и пассива. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса: отечественная и международная практика. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета, порядок их формирования и отражения. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми в налоговые службы.

Целевое значение отчета для внутренних и внешних пользователей. Концепции капитала и его принципиальная структура. Формирование информации о собственном капитале организации. Способы представления информации в отчете об изменениях капитала. Порядок и особенности составления. Взаимосвязь с другими формами отчетности.

Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Способы представления информации. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Основные положения ПБУ 23/2010 «Отчет о движении денежных средств». Взаимосвязь с другими формами отчетности.

Назначение пояснений к годовой бухгалтерской отчетности и выработка их структуры. Информация об организации в пояснениях Формы пояснений: Табличная, текстовая, аналитическая часть. Информация сопутствующая годовой бухгалтерской отчетности.

Назначение специализированных форм отчетности сельскохозяйственных организаций.

Формирование показателей основных форм. Взаимосвязь с другими формами отчетности.

Методологические аспекты составления консолидированной отчетности. Нормативное регулирование. Общие правила составления и предоставления. Правила объединения показателей головной организации и дочерних обществ. Правила отражения показателей о зависимых обществах в консолидированной отчетности. Раскрытие показателей о дочерних и зависимых обществах. Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам.

Понятие сегмента. Пользователи сегментарной отчетности. Выделение отчетных сегментов. Показатели, раскрываемые по отчетному сегменту. Цель ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».

## **Раздел МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Международные стандарты финансовой отчетности как средство коммуникации. Состав МСФО. Состав российской бухгалтерской отчетности и финансовой отчетности по МСФО. Состав и структура финансовой отчетности. Минимальное содержание и форма представления финансовой информации. Принципы составления финансовой отчетности.

Бухгалтерский баланс. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы бухгалтерского баланса. Классификация активов, обязательств, капитала. Раскрытие основных линейных статей бухгалтерского баланса.

Отчет о прибылях и убытках. Цель и минимальное содержание отчета. Элементы отчета о прибылях и убытках. Классификация доходов и расходов. Формы представления расходов: по характеру затрат или по функциям затрат. Отчет о движении денежных средств. Цель получения информации о движении денежных средств. Определение денежных средств и их эквивалентов. Отчетность о движении денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой и косвенный способы отражения притоков и оттоков денежных средств и их эквивалентов.

Отчет о движении капитала: цель, формат и минимальное содержание. Приложения к финансовой отчетности: назначение, состав, последовательность представления информации.

Учетная политика: раскрытие основных положений.

Промежуточная финансовая отчетность. Минимальное содержание и состав промежуточной финансовой отчетности. Пояснения и учетная политика в промежуточных финансовых отчетах. Основные принципы признания и оценки статей в промежуточный период.

Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими организациями. Проблемы возникающие при составлении отчетности по МСФО. Особенности учетных систем и подготовки отчетности по ПБУ и МСФО.

Понятие трансформации бухгалтерской отчетности в формат МСФО. Способы трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО

(метод корректировки предшествующих отчетных периодов) и конверсия (метод параллельного, двойного ведения учета) преимущества и трудности присущие различным моделям. Сравнительный анализ положений учетной политики российских организаций на соответствующие требования МСФО. Анализ счетов бухгалтерского баланса в соответствии с требованиями МСФО. Процесс трансформации отчетности. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с международными стандартами.

## Раздел ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ИНСТИТУТЫ

Определение инвестиционного портфеля. Виды инвестиционных портфелей (в зависимости от целей формирования, по соотношению риска и дохода, по достижению целей инвестирования). Стратегии и этапы управления, доходность и риск, методы управления рисками, эффективность управления.

Понятие профессиональной деятельности. Лицензирование. Брокерская деятельность, дилерская деятельность, деятельность по управлению ценными бумагами, депозитарная деятельность, клиринговая деятельность, деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг, деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Требования к профессиональным участникам: квалификационные требования, требования к размеру капитала.

Кассовые сделки. Срочные сделки (опционные, фьючерсные, форвардные). Сделки с реальным и без реального товара.

Сущность финансового рынка. Функции финансового рынка. Структура финансового рынка (традиционный подход (денежный рынок, рынок капитала, фондовый рынок) и нетрадиционный подход). Тенденции развития российского и международного финансовых рынков

Акции: понятие, отличительные особенности. Виды акций. Дивиденды и дивидендная политика. Стоимостная оценка акций и их доходность. Облигация: понятие, виды, стоимостная оценка, доходность, рейтинг облигаций

Вексель: понятие и функции, вексельное законодательство, системы вексельного права, виды векселей, обращение векселей, ответственность по вексельному обязательству, стоимостная оценка векселя, доходность векселей.

Депозитные и сберегательные сертификаты: понятие, выпуск и обращение, доходность. Вексель, чек, сберегательная книжка на предъявителя

Производные финансовые инструменты: понятие, функции, цели применения. Рынок производных финансовых инструментов. Форвардные контракты: сущность, виды, цена. Фьючерсные контракты: сущность, виды, технология сделок, система биржевых гарантий исполнения фьючерсных сделок, расчет первоначальной и вариационной маржи. Опционы: понятие,

виды, премия опциона и факторы, влияющие на ее размер, стратегии применения опционов. Свопы: понятие и виды.

Формулы и пояснения к расчету рыночной цены отдельных видов ценных бумаг. Формулы расчета доходности ценных бумаг с учетом и без учета налогообложения. Формулы расчета первоначальной и переменной маржи по фьючерсным контрактам

Понятие и виды государственного регулирования финансового рынка (прямой и косвенный). Органы, осуществляющие государственное регулирование финансового рынка в РФ. Цели и задачи государственного регулирования. Структура законодательства, регулирующего финансовый рынок в РФ

Фондовая биржа: понятие, функции, этапы развития, участники биржевых торгов, процедуры листинга и делистинга, механизм биржевой торговли, виды биржевых аукционов

Понятие и методы технического анализа: графики «японские свечи», график «баров», «крестики-нолики», «лес». Понятие и виды трендов. Разворотные фигуры. Осцилляторы. Числа Фибоначчи

## **Раздел ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

Понятие фундаментального анализа, основные этапы и система показателей.

Организационно-правовые формы предприятий: товарищества, ООО, ОДО, АО, производственные кооперативы, государственные унитарные предприятия – порядок регистрации, формирование и изменение уставного капитала, распределение доходов, учредительные документы, ответственность по долгам предприятия.

Закон убывающей отдачи, общий, средний и предельный продукт использования ресурса, их взаимосвязь, эффект масштаба, понятия постоянной, возрастающей и убывающей отдачи от масштаба).

Сущность и принципы организации производственного процесса, типы производства, производственный цикл и производственная структура.

Сочетаемость и замещаемость производственных ресурсов, предельная норма технического замещения, интенсивность применения различных ресурсов, оптимальная комбинация ресурсов, производственная функция, модель Кобба-Дугласа.

Основные средства сущность и состав, оценка. Амортизация основных средств. Оценка наличия, состояния и движения, эффективность использования, воспроизводство основных средств. Нематериальные активы.

Оборотные средства: понятие, состав, кругооборот. Нормирование оборотных средств. Эффективность использования.

Персонал: понятие и классификация. Обеспеченность, движение, эффективность использования. Формы и рычаги мотивации труда. Сущность, основные принципы, формы и системы оплаты труда.

Сущность категорий издержки затраты, расходы, подробная классификация издержек для внешних и внутренних пользователей Управление по центрам ответственности.

Понятие инвестиций и капитальных вложений и их характеристика. Состав и принципы инвестиционной деятельности. Источники финансирования инвестиций и капитальных вложений. Оценка эффективности инвестиций.

Сущность категории эффективности. Производственно-технологическая, производственно-экономическая, коммерческая, финансово-экономическая, социально-экономическая, эколого-экономическая, бюджетная эффективность, их критерии и показатели.

## **Раздел ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ**

Необходимость денег в рыночной экономике, их происхождение. История русских денег. Товарное производство - основа происхождения и существования денег. Развитие формы стоимости. Сущность денег как всеобщего эквивалента стоимости товаров. Эволюция денежного товара и функциональных форм денег. Военные деньги. Функции денег. Содержание и назначение функции денег как меры стоимости. Стоимость и цена. Ценообразование в условиях рыночной экономики.

Деньги как средство обращения. Сфера действия этой функции и ее экономическое назначение.

Деньги как средство платежа. Функционирование денег в качестве средства платежа в безналичном и налично-денежном обороте.

Функция денег как средства накопления. Виды и формы денежных накоплений.

Деньги в сфере международного экономического оборота. Мировые деньги.

Взаимосвязь функций денег. Роль денег в поддержании общеэкономического равновесия.

Закон денежного обращения К.Маркса - объективный экономический закон, выражающий необходимость систематического использования части национального дохода для расширения и качественного совершенствования процесса производства, увеличения национального богатства.

Измерение денежной массы. Денежные агрегаты. Параметры М<sub>0</sub>, М<sub>1</sub>, М<sub>2</sub>, М<sub>3</sub>. Понятие денежной базы. Наличные деньги. Депозиты. Вклады до востребования. Срочные вклады.

Модель управления наличной денежной массой.

Количество денег, необходимых для обращения. Уравнение обмена И. Фишера.

Понятие денежного оборота. Каналы движения денег (безналичных и наличных).

Понятие безналичного денежного оборота. Факторы, определяющие объем и структуру безналичного денежного оборота, скорость движения де-

нежных средств. Система безналичных расчетов, ее основные элементы: виды счетов, открываемых в банках; виды расчетных документов, используемых для совершения платежных операций; порядок документооборота; способ платежа; формы безналичных расчетов.

Перспективы развития безналичных расчетов в РФ.

Понятие налично-денежного оборота. Принципы организации налично-денежного оборота.

Понятие денежной системы. Типы денежных систем.

Виды денег: товарные деньги как результат развития формы стоимости, металлические, бумажные. Кредитные деньги: вексель, банкнота, чек. Понятие «почти деньги». Деньги безналичного оборота.

Система металлического обращения. Биметаллизм и его разновидности. Монометаллизм, разновидности золотого монометаллизма: золотомонетный стандарт, золотослитковый стандарт и золотодевизный стандарт (золотовалютный) стандарт.

Понятие современной денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денег; эмиссионная система; государственный или кредитный аппарат. Подлинность денежных знаков. Степени защиты денежных знаков.

Развитие денежной системы России.

Необходимость и возможность кредита. Сущность кредита. Дискуссии по вопросу сущности кредита. Структура кредита, ее элементы.

Методологические основы анализа функции кредита. Характеристика перераспределительной функции кредита и функции замещения.

Международный кредит: сущность, функции, основные формы.

Роль кредита в развитии и бесперебойном осуществлении процессов воспроизводства на макро - и микроуровне.

Сущность и функции ссудного процента, его классификация. Использование ссудного процента.

Классификация форм кредита в зависимости от характера стоимости, характера кредитора и заемщика, характера целевых потребностей заемщика. Виды кредитов.

Сущность, история развития лизинга и его роль в общей структуре инвестиций. Сущность, история возникновения и развитие лизинга в современных условиях. Классификация лизинговых операций в агропромышленном комплексе. Значение лизинга в инвестиционной сфере и повышение эффективности его использования в АПК современных условиях.

Понятие кредитной системы. Элементы кредитной системы. Банковская система, ее элементы. Понятие банка. Типы банков. Банковская инфраструктура. Роль банков в развитии экономики. Сущность и функции центральных банков. Основные методы денежно-кредитной политики в условиях рыночной экономики. Центральный Банк Российской Федерации: структура, функции и виды операций.

Денежно-кредитная политика и ее концепции. Денежно-кредитное регулирование: понятие и роль. Принципы организации денежно-кредитного регулирования. Субъекты денежно-кредитного регулирования в России. Ме-

сто центрального банка и коммерческих банков в денежно-кредитном регулировании. Объекты денежно-кредитного регулирования в России.

Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования в России. Операции на открытых денежных рынках как один из инструментов денежно-кредитного регулирования, их особенности в России. Политика обязательных резервов, ее проведение в российской практике. Использование нормативных документов, норм и нормативов как инструментов денежно-кредитного регулирования в России.

Тенденции развития системы денежно-кредитного регулирования в России.

Понятие банковской системы. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковской системы.

Характеристика элементов банковской системы. Сущность банка как элемента банковской системы. Функции и роль банка в экономике. Классификация банков по типу собственности, правовой организации, функциональному назначению, характеру выполняемых операций, числу филиалов, сфере обслуживания, масштабу деятельности.

Банковская инфраструктура и ее особенности в современном хозяйстве.

Особенности построения современных банковских систем в странах с развитой рыночной экономикой. Проблемы формирования банковской системы России. Современное состояние банковской системы России.

Законодательные основы банковской деятельности. Функции коммерческого банка. Понятие банковской услуги и ее основные характеристики. Характеристика коммерческого банка как субъекта экономики.

Методы определения качества активов банка. Структура и характеристика пассивных операций банка. Значение пассивных операций для банка. Ресурсы коммерческого банка. Депозитные и недепозитные операции. Активные операции коммерческого банка. Классификация активных операций коммерческого банка по экономическому содержанию (ссудные, расчетные, кассовые, инвестиционные, фондовые и гарантийные операции коммерческого банка); по степени риска; по характеру (направлениям) размещения средств (первичные, вторичные и инвестиционные); по уровню доходности.

Активно-пассивные операции коммерческого банка и их виды.

Понятие банковской ликвидности.

Финансовые риски в деятельности коммерческого банка.

Основные операции российских коммерческих банков по обслуживанию юридических лиц. Выбор банка для обслуживания.

## **Раздел НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Налог как обязательный платеж государству. Виды налогов: прямые и косвенные, чистые налоги. Пропорциональный налог.

Две основные функции налогов: фискальная и регулирующая. Кейнсианская и монетаристские подходы к налогообложению. Эффект и

кривая А. Лаффера.

Фискальная политика государства: использование налогов и государственных расходов. Мультипликатор госрасходов. Налоговый мультипликатор. Встроенные стабилизаторы: прогрессивная ставка налогообложения в доходной части госбюджета; индексы заработной платы, пособия по безработице и другие в расходной части госбюджета.

Элементы налога и их характеристика. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Налоговая система. Классификация налогов. Налоговый механизм. Налоговый контроль. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Косвенные налоги: акцизы, налог на добавленную стоимость, налог с продаж, таможенные пошлины. Прямые налоги с юридических лиц. Налог на прибыль (доход) организаций. Особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Налог на имущество предприятий. Инвестиционный налоговый кредит. Платежи за пользование природными ресурсами. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. НДФЛ. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности. Декларация о доходах граждан. Имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Налоговое администрирование: цели, методы. Формы и методы налогового контроля. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Налоговые проверки, их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок.

Налог на прибыль организаций и особенности налогообложения отдельных видов доходов организаций. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций. Налогообложение прибыли кредитных и страховых организаций, иностранных юридических лиц.

Налог на имущество предприятий. Платежи за пользование природными ресурсами. Страховые взносы Акцизы. Налог на добавленную стоимость. Таможенные пошлины. Налоги с физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Совокупный годовой доход как объект налогообложения. Налогообложение доходов от предпринимательской деятельности, декларация о доходах граждан. Имущественные налоги с физических лиц. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.

## **Раздел КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

Финансовые отношения организаций и принципы их взаимодействия. Роль корпоративных финансов в деятельности организации.

Структура финансового окружения. Функции, необходимые для управления финансовыми потоками. Характеристики финансового потока.

Виды ресурсного обеспечения. Сочетание экономических интересов и параметров деятельности предприятия с учетом государственного регулирования. Узлы пересечения ресурсопотоков. Классификация узлов пересечения и узловых точек. Оценка факторов, влияющих на выбор узловых точек. Система узловых воздействий в управлении предприятием. Этапность управления ресурсопотоками. Финансовые потоки при проектном финансировании.

Принципы организации корпоративных финансов. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов различных форм собственности. Финансы зарубежных корпоративных структур. Финансы корпоративных групп в России.

Финансовая политика корпорации. Понятие. Порядок формирования.

Понятие выручки от реализации продукции, ее формирование и использование.

Содержание и классификация издержек предприятия (корпорации). Основные направления снижения расходов корпорации.

Прибыль корпорации. Методы системного прогнозирования, планирования, бюджетирования, мониторинга, контроллинга и анализа корпоративных финансов, разработки стратегий комплексного управления проектами предприятия.

Экономическая природа капитала (понятие и классификация). Методический подход к формированию капитала. Средневзвешенная и предельная стоимость (цена) капитала. Методы определения стоимости (цены) фирмы

Состав и структура собственного капитала. Политика формирования собственного капитала. Оценка отдельных элементов собственного капитала. Эмиссионная политика. Дивидендная политика. Критерии измерения эффективности использования собственного капитала.

Состав заемного капитала и оценка стоимости его привлечения. Формирование заемного капитала в форме облигационных займов. Эффект финансового рычага (левериджа) и его использование при управлении заемным капиталом. Организация процесса кредитования заемщика. Показатели эффективности использования заемного капитала

Экономическая природа и классификация денежных потоков. Методы измерения денежных потоков. Анализ денежных потоков. Ликвидный денежный поток. Прогнозирование денежных потоков. Прогнозирование совокупного денежного оборота. Планирование наличного денежного оборота. Методы оптимизации денежных потоков корпорации.

### **3. ЗАЩИТА БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

При подготовке и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) завершается формирование следующих общекультурных компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и профессиональных компетенций профиля (ПКП): ОК-1; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПКП-1; ПКП-2; ПКП-3; ПКП-4; ПКП-5; ПКП-6; ПКП-7 (Приложение 1).

#### **3.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводится в сроки, предусмотренные учебным планом. К защите ВКР допускаются студенты, выполнившие все требования основной образовательной программы и учебного плана. Списки студентов, допущенных к защите ВКР, предоставляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета;

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, с учетом тематики научных исследований кафедры, заказов предприятий, возможностей выполнения в условиях предприятий по месту прохождения производственных практик. Они должны соответствовать направлению подготовки студента. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы и руководители утверждаются приказом ректора персонально каждому студенту. При необходимости студенту назначаются консультанты по смежным областям знаний. Научный руководитель выдает студенту задание, утвержденное заведующим кафедрой, которое является официальным документом, позволяющим контролировать ход выполнения ВКР. Разработанный календарный график выполнения работы утверждается заведующим кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом и консультантами на титульном листе, после чего представляется научному руководителю. Научный руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом предоставляет заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске к защите дипломного проекта (работы) в Государственной экзаменационной комиссии после предварительной защиты на заседании комиссии кафедры, подписывает заключение комиссии кафедры о допуске к защите проекта (работы). Вопрос о не допуске студента к защите рассматривается на

заседании кафедры, протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору академии.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, подлежит рецензированию. По согласованию с кафедрами декан факультета готовит проект приказа о назначении рецензентов. Ректором издается приказ о назначении рецензентов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр факультетов, научных сотрудников академии. Также приказом ректора рецензентами могут быть назначены ведущие специалисты производства Ярославской области;

С содержанием рецензии знакомится дипломник, заведующий кафедрой, научный руководитель, после этого работа вместе с рецензией и отзывом руководителя направляется в ГЭК для защиты. Дипломная работа сдается ответственному секретарю ГЭК за две недели до начала работы ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ проходит в следующей последовательности:

а) объявление фамилии, имени, отчества дипломника, темы выпускной квалификационной работы и фамилии, имени, отчества научного руководителя;

б) прослушивание доклада в течение 10-12 минут;

в) ознакомление членов ГЭК с дипломным проектом;

г) ответы дипломника на вопросы членов комиссии;

д) ознакомление с отзывом руководителя дипломного проекта и рецензией;

е) ответы дипломника на критические замечания рецензента.

Начало защиты, как правило, в 9.00 часов. Комиссия заседает в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях, в присутствии студентов и преподавателей. Работа государственной экзаменационной комиссии проходит в деловой, доброжелательной обстановке.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК. По результатам защиты дипломных проектов ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из академии и получает соответствующий документ.

### **3.2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

Изложение текста и оформление работ следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, оформление списка использованных источников - ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. № 811-ст)

**Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:**

- Тест набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине;
- Абзацный отступ должен быть по всему тексту 1,27 см;
- Строки разделяются полуторным интервалом;
- Поля страницы: верхнее и нижнее – 20мм, левое – 30мм, правое – 10мм;
- Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

**Нумерация страниц:**

- Сквозная, включая титульный лист и приложения;
- Номер страницы на титульном листе и задании не проставляют, на содержании номер страницы будет 3;
- Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

**Структурные элементы работы:**

Максимальный объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60 страниц без приложений.

Титульный лист	1 страница
Задание	
Содержание	1 страница
Введение	1 страница
Главы	-
Теоретическая глава	до 15 страниц
Аналитическая глава	18-21 страница
Практическая глава	15-18 страниц
Заключение	1 страница
Список использованных источников	1-2 страницы
Приложения	5-7 страниц

**Оформление и нумерация заголовков:**

- Заголовки: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ следует

располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

- Заголовки глав и параграфов печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
- Главы, параграфы, а иногда и пункты нумеруются арабскими цифрами без точки в конце: главы – порядковая нумерация в пределах всего текста, параграфы – порядковая нумерация в пределах каждой главы, пункты – порядковая нумерация в пределах каждого параграфа.
- Номера глав, параграфов и пунктов разделяются точкой (например, 1.1.2).
- Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы (за исключением параграфов и пунктов).
- Заголовки отделяются от текста тремя интервалами, между заголовками главы и параграфа – два интервала.

#### **Сокращения:**

- Как можно меньше использовать в тексте сокращенные слова;
- При первом упоминании слов, которые могут быть аббревиатурами, их печатают в полном объеме. Сразу в круглых скобках приводится аббревиатура, которая и используется далее в тексте;
- Сложносокращенные слова: сельхозпредприятие;
- «И так далее», «и другие» сокращаются при использовании в конце предложения.

**Перед элементами перечисления** в тексте ставится дефис, при необходимости ссылок – строчные буквы русского алфавита, при дальнейшей детализации можно использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

#### **Числовые значения:**

- Округление числовых значений однородных показателей должно быть одинаковым;
- В тексте числовые значения с обозначением единиц физических величин и единиц счета писать цифрами (например, 500 руб.), а без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами;
- При перечислении однородных числовых значений сокращенное обозначение единицы счета указывается только после последней цифры;
- Порядковые числовые обозначения пишутся словами (например, первый, восемьдесят третий);

- Являясь частью сложных слов, записываются цифрами (например, 2-тактный аппарат);
- Порядковые числительные пишутся с падежными окончаниями (например, 10-я, 20-х, 6-го), при перечислении однородных порядковых значений падежное окончание указывается один раз (например, 1 и 2-го сорта).

#### **Формулы и уравнения:**

- Выделяются в отдельную строку и отделяются от текста выше и ниже пробелом.
- Следующие одна за одной и не разделенные текстом, разделяются запятыми сразу после формулы (уравнения).
- Перенос уравнений и формул возможен на математическом знаке, на новой строке знак повторяется.
- Нумеруются сквозной порядковой нумерацией или в пределах раздела (с разделением точками) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.
- Ссылки на уравнения и формулы также в круглых скобках. Например: ...в формуле (5).
- Пояснение, начиная со слова «где» без двоеточия, приводят под формулой в той же последовательности, в которой символы и коэффициенты приведены в формуле. Каждый символ на новой строке.
- Формулы в приложениях имеют отдельную порядковую нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения (например: формула В.1).

#### **Нумерация таблиц и иллюстраций:**

- Арабскими цифрами, сквозная или в пределах раздела (в этом случае номера главы, параграфа и таблицы (рисунка) разделяются точками); слово «рисунок» (таблица) не сокращается. В конце номера точка не ставится. Например: Рисунок 15 – График производства продукции по месяцам; Таблица 2.1.7 – Объем производства продукции по месяцам.
- Таблицы (рисунки) располагают близко к тексту, который содержит на них ссылку.
- Иллюстрации (таблицы) каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (Рисунок А.3, Таблица А.3).
- Ссылки должны быть на все таблицы (рисунки, приложения), пишется слово «таблица» (рисунок, приложение) и номер.

#### **Иллюстрации:**

- Допускаются цветные иллюстрации.
- Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки, после номера ставится тире.
- Пояснительную информацию располагают выше названия рисунка.

### **Таблицы:**

- Наименование таблицы помещается слева над таблицей без абзацного отступа в одну строку с номером через тире.
- Допускается перенос и деление таблиц. На следующей странице слева пишется «Продолжение таблицы» и её номер. Допускается не повторять головку или боковик, а заменять номерами граф и строк соответственно. При этом должна быть нумерация арабскими цифрами граф или строк первой части таблицы.
- Заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если имеют самостоятельное значение.
- Диагональные линии в заголовках и подзаголовках граф и строк не допускаются.
- Если повторяющийся в строках граф текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее кавычками.
- Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается.
- Если данные в какой – либо строке не приводят, то ставят прочерк.
- Допускается шрифт меньшего размера.

### **Примечания и сноски:**

- Слово «Примечание» пишется с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивается.
- Примечание располагается непосредственно после материала, к которому относится.
- Несколько примечаний нумеруются арабскими цифрами без точки.
- После номера или слова «Примечание» ставится тире и печатается текст с прописной буквы.
- Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой непосредственно после слова (предложения, числа, и т.д.), к которому относится.
- Допускается выполнять сноски звездочками, но не более трех на странице.
- Сноску располагают в конце страницы (или после таблицы) с абзацного отступа, отделяя от текста горизонтальной линией слева.

### **Ссылки на использованные источники:**

- Указывать в тексте порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.
- Номер ссылки заключается в квадратные скобки.

## Приложения:

- Располагают в порядке ссылок на них в тексте;
- Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием вверху посередине страницы слова «приложение» и его обозначения;
- Для обозначения применяют заглавные буквы русского алфавита за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.
- Текст приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, и т.д., имеющие нумерацию в пределах приложения с указанием перед номером обозначения этого приложения.

**Оформление списка использованных источников** (при оформлении этого раздела кроме выше указанного ГОСТа рекомендуется использовать методическое пособие «Составление библиографических записей документов», имеющееся в библиотеке академии и деканате):

- Рекомендуется использовать алфавитный или комбинированный способ группировки источников, последний предполагает следующую группировку источников:

1. Нормативно-правовые акты органов федеральной власти располагаются в хронологической или алфавитной последовательности (Конституция РФ, Законы РФ, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ);
2. Нормативно-правовые акты субъектов Федерации;
3. Ведомственные нормативно-правовые акты располагают по подчиненности от высших к низшим и от правоустанавливающих до праворегулирующих;
4. Источники органов Государственной статистики указываются в алфавитной последовательности;
5. Документы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности;
6. Книги и статьи на русском языке в алфавитной последовательности;
7. Книги и статьи на иностранном языке в алфавитной последовательности;
8. Интернет – сайты.

- Примеры библиографических записей:

### *Законодательные материалы*

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

### *Стандарты*

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

#### *Патентные документы*

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК<sup>7</sup> Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-ислед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.

#### *Книги*

##### *Однотомные издания*

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

##### *Многотомные издания*

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

#### *Диссертации*

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

#### *Статья из...*

##### *... книги или другого разового издания*

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

##### *... сериального издания:*

##### *газеты*

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

##### *журналы*

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д.

Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76. – ISSN 0869-6403.

### **3.3 ТЕМЫ БАКАЛАВРСКИХ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ)**

1. Учетная политика в системе управления организацией, постановка бухгалтерского и налогового учета и пути их совершенствования
2. Организация бухгалтерского учета и организационно-экономические основы деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств
3. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении производством
4. Учет и анализ финансовых вложений организации
5. Учет основных средств организации и анализ эффективности их использования
6. Учет сырья и материалов организации и анализ эффективности их использования
7. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции животноводства (по видам)
8. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (по видам)
9. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции вспомогательных производств
10. Учет животных на выращивании и откорме и анализ себестоимости прироста живой массы молодняка
11. Учет и анализ готовой продукции организации
12. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации
13. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
14. Учет и анализ расчетов с кредитными организациями и заемщиками
15. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами
16. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам
17. Учет и анализ доходов организации
18. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
19. Учет и анализ кредиторской задолженности
20. Учет кормов, порядок их оценки и анализ эффективности использования.
21. Учет и анализ производственной деятельности в агросервисных организациях АПК
22. Организация нормативного метода учета затрат на производство
23. Учет затрат и организация производства продукции по центрам ответственности
24. Учет и анализ затрат на ремонт основных средств
25. Учет денежных средств и анализ движения денежных потоков
26. Учет и анализ дебиторской задолженности

27. Финансовая отчетность организации и её аналитическое использование
28. Аудит учетной политики организации
29. Учет и аудит финансовых вложений организации
30. Учет и аудит основных средств организации
31. Учет и аудит нематериальных активов организации
32. Учет и аудит сырья и материалов организации
33. Учет и аудит затрат на производство продукции растениеводства (по видам)
34. Учет и аудит затрат на производство продукции животноводства (по видам)
35. Учет и аудит затрат в промышленном производстве
36. Учет и аудит затрат во вспомогательных производствах
37. Учет и аудит расходов по управлению организацией
38. Учет и аудит животных на выращивании и откорме
39. Учет и аудит готовой продукции организации
40. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками в организации
41. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
42. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам
43. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
44. Учет и аудит расчетов с органами социального страхования
45. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам
46. Учет и аудит доходов организации
47. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
48. Учет и аудит расчетов по имущественному и личному страхованию
49. Учет и аудит амортизации основных средств
50. Учет и аудит расчетов по оплате труда с персоналом организации
51. Учет и аудит расходов организации
52. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии
53. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
54. Учет и анализ продаж сельскохозяйственной продукции
55. Организация аудиторской проверки в предприятиях АПК
56. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
57. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
58. Учет и анализ расчетов с бюджетом по единому сельскохозяйственному налогу
59. Учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц
60. Учет и анализ собственного капитала организации
61. Учет и анализ инвестиционной деятельности организации
62. Анализ платежеспособности и кредитоспособности организации
63. Анализ финансовой устойчивости и деловой активности организации
64. Особенности учета и анализа деятельности несостоятельных организаций

65. Учет и анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов
66. Учет и анализ состава, структуры и динамики прибыли организации
67. Анализ финансового состояния организации и обоснование направлений по его укреплению
68. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций организации
69. Оптимизация учета и расчетов по налогам сборам в организациях малого бизнеса
70. Организация системы управленческого учета и анализа
71. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства
72. Сопоставление российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов бухгалтерского учета
73. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности и международных стандартов финансовой отчетности
74. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами
75. Учет и анализ затрат предприятия на базе переменных расходов
76. Учет и анализ использования прибыли
77. Учет и анализ продажи продукции
78. Учет и анализ производственных запасов
79. Учет и анализ расходов предприятия по местам затрат и центрам ответственности
80. Учет собственного капитала организации и анализ эффективности его использования
81. Учет и анализ управленческих расходов организации
82. Учет формирования и анализ использования уставного капитала организации
83. Учет и аудит денежных средств организации
84. Учет и аудит займов и кредитов организации
85. Учет и аудит наличия и движения готовой продукции
86. Учет и аудит наличия и движения основных средств организации
87. Учет и аудит налогообложения организации
88. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц
89. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
90. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
91. Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
92. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
93. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств
94. Учетная политика организации и обоснование направлений ее совершенствования
95. Учет и аудит затрат на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
96. Учет и анализ расчетов по оплате труда с персоналом организации

#### 4. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Агарков А. П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев и др.; под ред. д.э.н., проф. А. П. Агаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 400 с. ISBN 978-5-394-02159-6
2. Александров И. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] : Учебник / И. М. Александров. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2009. — 228 с. ISBN 978-5-394-00440-7
3. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] : учеб. пособие / О.В. Ефимова [и др.] — М. : Издательство «ОмегаЛ», 2013. — 388 с. : ил., табл. — (Высшее финансовое образование). ISBN 978-5-370-02671-3
4. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] : Учебник / И. В. Анциферова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. — 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3
5. Бондина Н.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Н.Н. Бондина, И.Е. Шпагина, О.В. Лаврина [Электронный ресурс]. - Пенза.: РИО ПГСХА, 2011.-345с.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова [Электронный ресурс]. - Пенза.: РИО ПГСХА, 2011.-333с.
7. Бухгалтерский финансовый учет / Под общ. ред. Н.А. Лытневой. - М.: Форум; Инфра-М, 2011.-656с.
8. Врублевский Н.Д. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях: Электронный учебник "[Электронный ресурс] (CD №484). - М.: р/ж "Бухгалтерский учет", 2011.-154с.
9. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика : учебник для бакалавров [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] / Л. И. Воронина. — М.: Издательство «Омега\_Л», 2012. — 674 с. : ил., табл. — (Бакалавр — Магистр). ISBN 978-5-370-02298-2
10. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 484 с. ISBN 978-5-394 -02320-0
11. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 484 с. ISBN 978-5-394-02182-4

12. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т.С. Колмыкова. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 204с.
13. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс (Компьютерный файл ЭБС «Лань»)] / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 248 с. ISBN 978-5-394-00588-6
14. Масленкова О.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса). - М.: КНОРУС, 2011.-288с.
15. Нешиной А.С. Финансовый практикум. - М.: Дашков и К, 2010.-208с.
16. Практикум по комплекс. эконом. анализу хоз. деят-ти предприятия: МУ /А.И. Голубева, А.Н. Дугин, Л.А. Самойлова. - Ярославль.: ЯГСХА, 2009.-133с.
17. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009.-416с.

### ***Нормативно-правовые акты***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. // СПС КонсультантПлюс
2. Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС КонсультантПлюс
3. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (в редакции от 01.01.2013) «О бухгалтерском учете» // СПС КонсультантПлюс
4. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон – № 307-ФЗ от 30.12.2008. // СПС КонсультантПлюс
5. О применении нормативных документов, регулирующих вопросы учета затрат на производство калькулирование стоимости продукции (работ, услуг). Разъяснения Минфина РФ от 29.04.2002 г. № 16-00-13/ДВ. // СПС КонсультантПлюс
6. Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности. Постановление правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 // СПС КонсультантПлюс
7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998 г. №283. // СПС КонсультантПлюс
8. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Приказ министра финансов РФ от 1 июля 2004 г. № 180. // СПС КонсультантПлюс
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ 31.10.2000 г., № 94н. // СПС КонсультантПлюс

10. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1. // СПС КонсультантПлюс
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н // СПС КонсультантПлюс
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106. // СПС КонсультантПлюс
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 24.10. 2008 г. № 116н. // СПС КонсультантПлюс
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. // СПС КонсультантПлюс
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. // СПС КонсультантПлюс
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 г. №44н. // СПС КонсультантПлюс
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина РФ от 30.08.2001 г. № 26н. // СПС КонсультантПлюс
18. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н. (в редакции от 20.12.2007 № 143н). // СПС КонсультантПлюс
19. Примерный перечень фактов хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Приложение к Положению по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. // СПС КонсультантПлюс
20. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2010 г. N 167н. // СПС КонсультантПлюс
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н. // СПС КонсультантПлюс

22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н. // СПС КонсультантПлюс
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н // СПС КонсультантПлюс
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 N 143н // СПС КонсультантПлюс
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н. // СПС КонсультантПлюс
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н. // СПС КонсультантПлюс
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н. // СПС КонсультантПлюс
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н // СПС КонсультантПлюс
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 г. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н. // СПС КонсультантПлюс
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н. // СПС КонсультантПлюс
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н // СПС КонсультантПлюс
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03 Утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н. // СПС КонсультантПлюс
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н// СПС КонсультантПлюс
34. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 Утверждено приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н // СПС КонсультантПлюс

35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/201. Утверждено приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н // СПС КонсультантПлюс
36. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49. // СПС КонсультантПлюс

Все нормативно-правовые акты должны изучаться с последними изменениями и дополнениями

### **Электронные ресурсы**

СПС «ГАРАНТ»

СПС «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»

БСС «Система ГЛАВБУХ»

ФСС «ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР»



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРИ ФОРМИРОВАНИИ КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

##### Общекультурные компетенции (ОК)

коды компетенций	Название компетенции
ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-5	умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

##### Профессиональные компетенции (ПК)

коды компетенций	Название компетенции
<b>Вид профессиональной деятельности: <i>расчетно-экономическая деятельность</i></b>	
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>Вид профессиональной деятельности: <i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i></b>	
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

<b>коды компетенций</b>	<b>Название компетенции</b>
ПК–5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК–6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК–7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК–8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК–9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК–10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<b>Профессиональные компетенции профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»</b>	
ПКП-1	обладает базовыми теоретическими и практическими профессиональными навыками в области бухгалтерского финансового и управленческого учета, формирования финансовой отчетности, учетной политики организации
ПКП-2	способен комплексно и системно анализировать результаты деятельности организации, формулировать аналитические выводы и рекомендации, разрабатывать и обосновывать практические варианты управленческих решений в целях обеспечения финансовой устойчивости организации
ПКП-3	владеет знаниями и навыками в области аудита, способен проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности в целях установления их достоверности и принятия обоснованных управленческих решений
ПКП-4	владеет знаниями в области международных стандартов

<b>коды компетенций</b>	<b>Название компетенции</b>
	финансовой отчетности и способен применять их на практике
ПКП-5	способен использовать современные технические средства и информационные технологии в учетном процессе
ПКП-6	способен выявлять проблемы налогового характера и находить способы их разрешения на основе действующего законодательства
ПКП-7	умеет обосновывать выбор современных технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции